

Bilag 1 –Mail til Friskoleforeningen:

Fra: Simon Pasquali

Sendt: 8. januar 2021 14:38

Til: 'ssb@friskolerne.dk' <ssb@friskolerne.dk>

Emne: VS: Overskudskapacitet

Kære Søren Stein Brinck,

Tak for din henvendelse, som Julie har bedt mig om at besvare.

Jeg kan i forhold til henvendelsen oplyse følgende:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennem en periode oplevet større fokus fra skolernes side på spørgsmålet om udlejning af overskydende kapacitet. Din henvendelse giver os en fin anledning til at præcisere reglerne for udlejning, og herunder opklare den usikkerhed om reglerne, som kan opstå. Indledningsvist kan jeg oplyse, at styrelsen ikke har foretaget en opstramning af fortolkning af reglerne. Styrelsen har dog som følge af flere konkrete sager og henvendelser haft større fokus på området, bl.a. som led i opfølgningen på skolernes årsregnskaber.

Overordnet om skolers udlejning

Styrelsen kan overordnet oplyse, at det ligger uden for en fri grundskoles formål at drive udlejningsvirksomhed, herunder leje lokaler ud på permanent basis f.eks. til en ekstern daginstitution eller til en fond.

Af friskolelovens § 1 fremgår det, at skolens primære formål er undervisning, der skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre.

Midlertidig udlejning af overskydende kapacitet

En skole har dog mulighed for i en kortere periode at udleje midlertidigt overskydende kapacitet. Det er således vigtigt, at den overskydende kapacitet er midlertidig, hvilket tidskravet afspejler. Her vil ét år være et pejlemærke i den konkrete vurdering af, om der er tale om en kortere periode. Det er herunder afgørende, at skolen har mulighed for at gøre brug af kapaciteten, snarest behovet (gen)opstår. Hvis en skole således midlertidigt har fået ledige lokaler, kan disse udlejes for en kortere periode. Såfremt skolen derimod kan se, at skolen ikke fremadrettet kommer til at skulle anvende lokalerne, skal skolen foretage en tilpasning af sin bygningsmasse.

Når styrelsen vurderer kontrakter om udlejning af midlertidigt overskydende kapacitet, vil styrelsen i forhold til ovenstående se på, om kontrakten har et kort opsigelsesvarsel. Vejledende vil et kort opsigelsesvarsel være én måned. Derudover vil styrelsen også se på omfanget af udlejningen for at kunne vurdere, om der er tale om en midlertidig foranstaltning.

Styrelsen har haft dialog med flere skoler, hvor skolerne allerede har udlejet eller ønsker at udleje dele af skolens lokaler/bygninger, og hvor lejeaftalerne har været længerevarende eller permanente. I flere af sagerne har udlejning af lokaler været til en ekstern privat eller kommunal daginstitution. Denne form for udlejning af lokaler til eksterne ligger således ikke inden for ovenstående regler om, at skolerne kan udleje midlertidigt overskydende kapacitet, da lejeaftalerne ikke er af midlertidig karakter, og ikke rummer mulighed for, at skolerne kan anvende lokalerne fremadrettet.

I disse situationer har styrelsen bedt skolerne om at påbegynde en proces, der bringer forholdene i overensstemmelse med friskoleloven. Denne proces vil bl.a. indebære opsigelse af lejeaftalen. I sager, hvor der har været tale om en ekstern daginstitution, har styrelsen også vejledt om, at skolen kan vælge at oprette en integreret børnehave, der har samme bestyrelse som skolens.

Udlejning af lokaler uden for skolens åbningstid

Omvendt vil det være muligt for en skole at aftale udlejning af skolens lokaler i tidsrum, hvor skolen ikke selv benytter dem. Det vil således være muligt for en skole at udleje f.eks. deres idrætshal uden for skolens åbningstid for at udnytte den overskydende kapacitet. Udlejning af lokaler uden for skolens åbningstid kan ske for en længere periode, forudsat at aftalen giver mulighed for, at skolen med rimelig frist kan råde over lokalerne, hvis der opstår behov herfor.

Når styrelsen vurderer disse kontrakter, vil styrelsen se på, om skolen kan opsiges kontrakten med kort varsel, eller alternativt om skolen med kort varsel kan meddele lejer, at skolen selv i en periode vil benytte lokalerne uden for normal åbningstid. Sidstnævnte kunne f.eks. være relevant, hvis skolen skal afholde ekstraordinære arrangementer, skolefest, eksamen m.m.

Ovenstående regler hænger overordnet sammen med skolernes formål, og afspejler kravet om, at skolerne er uafhængige i drift og virke, også af de interesser som en eventuel lejer måtte have. Det betyder efter omstændighederne også, at skolen har et ansvar for, om de formål, der udlejes lokaler til, er forenelige med skolens formål, pædagogiske principper mv. Skolerne bør således sikre sig, at der ikke foregår aktiviteter på skolens område, der kan modarbejde elevernes trivsel og læring samt demokratiske dannelse mv., eller som kan rejse tvivl om skolens uafhængighed.

Jeg håber, at gennemgangen ovenfor giver dig og Friskoleforeningen det nødvendige overblik over reglerne på området – og skal beklage den lange svartid fra vores side. Skolerne er altid velkomne til at sende deres konkrete spørgsmål om udlejningsforhold til os med henblik på vurdering i forhold til ovenstående regler. Derudover foreslår jeg, at vi i årets første kvartal afholder et møde om udlejning af overskydende kapacitet. Giv os gerne en tilbagemelding på, hvornår det vil kunne passe jer.

Med venlig hilsen
Simon Pasquali
Vicedirektør



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Direktionen - STUK
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K

Direkte tlf.: 33 92 26 75
E-mail: Simon.Pasquali@stukvum.dk