



Kursusprogram

Kursus for administrative medarbejdere

Brogaarden

26. – 27. april 2023

Formål

Kurset sætter fokus på administration på efterskoler med faglig opdatering og ny viden. Samtidig giver kurset ny inspiration, medvirker til netværksdannelse og styrkelse af allerede etablerede kontakter og udveksling af erfaringer.

Målgruppe

Kurset retter sig mod administrative medarbejdere på efterskolerne.

Program

Onsdag d. 26. april 2023

09.00 – 09.30	Ankomst og kaffe
09.30 – 09.50	Velkomst og præsentation v/kursusledelsen
09.50 – 12.00	Den nye bogføringslov Fra januar 2024 træder den nye bogføringslov i kraft, og det får betydning for efterskolernes bogføringspraksis. Vi bliver klogere på den nye lov med særligt fokus på de nye krav til digitalisering. v/Klaus Grønbæk, BDO
12.00 – 13.00	Frokost
13.00 – 14.45	Efterskoleelever med forskellige kønsidentiteter Efterskolerne optager flere unge med forskellige kønsidentiteter. I får viden om de forskellige begreber og får input til, hvad skolerne skal være opmærksomme på. Det kan f.eks. være omkring tiltale af elever, værelsesindkvartering, kønsopdelt idræt m.v. Vi begynder med oplæg og slutter med walk and talk v/ Pernille Ane Egebæk, projektleder Sex og Samfund
14.45 – 15.30	Kaffe og kage og kort opfølgning på walk and talk
15.30 – 17.00	Samarbejde mellem administration og bestyrelse Vi gennemgår regler og rammer for samarbejdet med bestyrelsen og arbejder med cases, hvor administrationen kan komme i et krydsfelt mellem ledelse og bestyrelse. v/Bjarne Bundsgaard Nielsen, Efterskoleforeningen
18.00	Middag
19.30 – 21.00	Erfaringsudveksling og højskolesang I mindre grupper får I mulighed for at sparre med hinanden om konkrete udfordringer og dilemmaer på skolen. Vi sørger for en klar struktur og forskellige emner at vende og lidt fællessang undervejs. v/kursusledelsen

Torsdag d. 27. april 2023

- 07.30 - 08.30 **Morgenmad og udtjekning af værelser**
- 08.30 - 10.30 **Udfyldning af ansættelsesbreve**
I dette oplæg får I en gennemgang af de forskellige medarbejdergrupper og tilknyttede ansættelsesforhold på efterskolerne. Vi sætter særligt fokus på ansættelsesbrevene, så I får en grundigere forståelse for udfyldningen af dem.
v/ Jacob Plenaa, Efterskoleforeningen
- 10.30 – 11.00 **Pause**
- 11.00 – 12.30 **Efterskoleelever med autisme og ADHD**
De fleste efterskoler optager indimellem elever med autisme eller ADHD. I får viden om, hvad der overordnet karakteriserer disse elever. I får også konkrete råd til, hvad man som skole skal være opmærksom på, både i forbindelse med optag på skolen og i den daglige omgang med eleverne.
v/Lotte Stawn Starup fra Konsulenthuset Bråby
- 12.30 – 13.30 **Frokost**
- 13.30 – 15.00 **Nyt fra Efterskoleforeningen**
Vi slutter kurset med et oplæg fra foreningen med aktuelle nyheder. Der bliver også mulighed for at stille spørgsmål til konsulenterne.
v/ Sine Eggert og Jacob Plenaa, Efterskoleforeningen
- 15.00 – 15.30 **Kaffe, farvel og tak for denne gang**

Praktiske oplysninger

Kursussted	Brogaarden Abelonelundvej 40 5500 Middelfart Tlf.: 64401700
Tid	Den 26. – 27. april 2023
Tilmelding	Senest d. 28. marts 2023– herefter hør om pladser
Deltagerpris	Kr. 3900 pr. deltager. Prisen inkluderer overnatning på enkeltværelse med delebad, fuld forplejning og materialer
Deltagerantal	Max 72 personer
Betaling	Betalingen opkræves af Efterskoleforeningen
Framelding	Ved eventuel framelding efter tilmeldingsfristen og indtil 1 uge før kursets begyndelse betales kr. 1000. Ved evt. udeblivelse eller afbud meddelt senere end 1 uge før kursets start betales kursets fulde pris
Kursusledere	Rita Nielsen, tlf.: 51 27 71 25 Jacob Lycke-Hjul, tlf.: 27 62 19 19

Ret til ændringer i programmet forbeholdes