



Årshjul

for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2022/2023
Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet

efterskolerne



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2022/2023

Periode / dato	Aktivitet	Årgang	Rolle på efterskolen (Et gæt)	Evt. kommentar
Juli / august	Elever indlæses ved Uni-C.	Alle	Uni-C adm. / sekretær	Derved "hører" eleverne til på efterskolen
Oktober	Stamdata. Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	Alle	Sekretær /Vejleder	Kontroller stamdata. OBS: Stamdata hentes nu fra CPR-registeret, og altså ikke fra vores egne systemer
Sent efterår	Webinar om det nye Optagelse.dk Afholdes i uge 41 Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på Facebook	9. og 10. kl.	Vejleder	Få en gennemgang af det nye Optagelse.dk. Hvad er der af ændringer? Hvad er som det plejer? Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar
1. november	Eleverne bliver aktive i Optagelse.dk De er nu grå som UPV-status.	Alle	Ingen	Ja, det er lidt senere i år. Til gengæld er der ingen historik – i år.....
Efterår	Optagelse.dk bruges som led i vejledningsprocessen på forskellige måder og i forskellig grad. Studievalgsportfolioen / afrapporterings-skemaet påbegyndes		Vejledere Elever	Læs mere på ministeriets hjemmeside ved at følge linket her
Senest 30. nov.	Oprettelse af udbud for næste år Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	Kommende 10. kl.	Vejleder / Leder	Skal gøres for at skolen kan vælges på Optagelse.dk

Senest 1. december	<p>Standpunktskarakterer indlæses i karakterdatabasen</p> <p>Sociale og personlige forudsætninger indføres på Optagelse.dk.</p> <p>Optagelse.dk laver en automatisk UPV. Vi skal som efterskolevejleder ikke bekræfte det i år.</p>	8., 9. og 10. kl.	<p>Sekretær oftest (Kan tidligst gøres 1/11)</p> <p>Vejleder</p> <p>Vejleder</p>	<p>Gøres via skolens elevadministrationssystem</p> <p>Bemærk, at alle elever skal vurderes til alle tre retninger.</p> <p>De IUP vil fremgå af en særlig OBS-liste ved elevens hjemme-KUI.</p> <p>Ansvaret ift. UPV-processen og revurdering overgår til hjem-KUI, men vi har stadig ansvaret ift. vejledningen.</p>
Primo Jan	<p>Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse.</p> <p>Elever SKAL fra i år logge ind med NemID/MitID, og ikke Uni-Login!</p>	9. og 10. kl.	Elever og forældre	<p>Det er endnu uvist hvornår Optagelse.dk præcist åbner for elever kan se de forskellige udbud, og det kan være forskellige datoer for forskellige udbud</p>
Senest 10. jan	<p>Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de IUP.</p> <p>Hjem-KUI SKAL revurdere ift. reelt ønsket uddannelse og KAN ift. de ikke-ønskede.</p>	9. og 10. kl.	Vejleder / hjem-KUI	<p>Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI, herunder hvad der pt. er elevens reelle ønsker.</p> <p>BEMÆRK: 8. kl skal ikke revurderes af hjem-KUI</p>
Derefter	IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om IUP		Vejleder / skole	
16. jan	Elever kan se UP-status på Optagelse.dk	9. og 10. kl.		<p>Dette gælder både til reelt ønskede og ikke ønskede uddannelser.</p>

Jan/feb.	Prøvekarakterer fra FP9 tjekkes/suppleres på Optagelse.dk	10. kl.	Sekretær /vejledere	Det er en god idé at kontrollere elevernes karakterer fra 9. klasse i god tid. Kan gøres allerede i efteråret. Det er skolens ansvar at karaktererne er korrekte. Men kan kun ske via afgivende skole....
	Vi følger med i om forældrene får signeret, og følger op på dem der ikke gør.	9. og 10. kl.	Vejleder	Det er en "kan" og ikke en "skal" opgave Vi kan IKKE signere for en elev.
Senest 1. marts	Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Både UP og IUP elever.	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Husk at vedhæfte Studievalgportfolien / afrapporteringskemaet BEMÆRK: 1/3 er en skarp frist, ift. at ELEVEN godkender ansøgningen. MEN ansøgningen bliver ikke sendt før forældre signerer.
	Hvis en IUP elev søger 10. Kl., skal der laves en handleplan over hvilke tiltag der gøres, for at gøre eleven UP i løbet af 10 kl.	9. kl.	Vejleder, skole, familie.	Denne handleplan skal IKKE vedhæftes på Optagelse.dk.

	Efter loven er det hjem-KUI der er tovholdere på ansøgnings-processen fra 1. december til efterskoleopholdets afslutning på de IUP, men det er stadig efterskolen der har ansvaret for vejledningen. Efterskoleforeningen og KL-EUK har en samarbejdsaftale, som revideres hvert år, som beskriver, hvordan samarbejdet skal foregå i den periode. Link			
???????	Afhentning og videresendelse Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	9. og 10. kl.	Sekretær/vejleder	
???????	Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på Optagelse.dk	Kommende 10. kl.	Vejleder oftest. Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister	Man kan ikke se elevens UPV nogen steder
Senest ???????	Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen.	Kommende 10. kl.	Vejleder / sekretær	
	Elever der ønsker omvalg	9. og 10. kl.	Sekretær	Som efterskole kan vi videresende til andre efterskoler, men et omvalg skal omkring elevens hjem-KUI
Sidst i april	Første optagelsesprøve til gymnasiet	9. og 10. kl.	Elever	Denne prøve er (kun) for de elever der er SIKRE på de skal til optagelsesprøve, fx elever fra 9. kl. med frie prøveformer

Maj	<p>Webinar om afsluttende UPV og optagelsesprøver</p> <p>Datoen kendes ikke endnu, følg med på Facebook</p> <p>Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar</p> <p>Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på Facebook.</p>	9. og 10. kl.	Vejleder	Få en gennemgang af hvad der skal gøres på det nye Optagelse.dk. Samt hvad der ellers måtte være af nyheder i forhold til optagelsesprøver og andet.
Senest 21. maj	<p>De personlige og sociale forudsætninger opdateres på Optagelse.dk</p> <p>Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen</p>	9. og 10. kl.	<p>Vejleder</p> <p>Sekretær oftest</p>	<p>Gøres via skolens elevadministrationssystem</p> <p>Kan tidligst gøres 24/4</p>
Senest 21. maj	Endelig UPV indføres på Optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Vejleder	Ved de IUP skal efterskolevejleder bekræfte med et flueben, ellers kan hjem-KUI ikke se dem
Senest 25. maj	Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de IUP	9. og 10. kl.	Vejleder / hjem-KUI	Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI
26. maj Derefter	<p>Elever kan se UP-status på Optagelse.dk</p> <p>IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om IUP</p>	9. og 10. kl.	Vejleder / skole	Dette gælder både til reelt ønskede og ikke ønskede uddannelser.

9. juni	Anden optagelsesprøve til gymnasiet Prøvefri dag	9. og 10. kl.	Elever	De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes.
Senest 15. juni	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen & endelig UPV indføres på Optagelse.dk	8. kl.	Oftest Sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om det.
Senest 16. juni	Alle prøvekarakterer fra de obl. prøver indberettes til Karakterdatabasen.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Senest 21. juni	Prøvekarakterer fra de frivillige prøver skal være indberettet til Karakterdatabasen.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Slut juni	Ansøgninger til kommende skoleår ligger i en version med opdaterede karakterer på Optagelse.dk	Kommende 10. kl.	Oftest vejleder	Hentes som PDF-filer

Noter:

- IUP betyder elever, der har søgt en uddannelse, de ikke er vurderet parat til.
- Datoerne og procedurerne ang. afsendelse og afhentning i foråret er ikke endelige, da der mangler en bekendtgørelse, ligesom den del af Optagelse.dk ikke er produceret endnu.

Hvor kan jeg få hjælp?

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller i ens eget vejledernetværk.

Efterskolevejledernes Facebookside

Her kan du sparre med alle dine andre kolleger. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

Webinars

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting. **Der kommer nærmere information ud om, hvornår de bliver afholdt.**

Viden.stil

Undervisningsministeriet har indenfor de sidste år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger.

Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

De har også et årshjul, der dækker hele processen ift. Optagelse.dk fra alle vinkler:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pagelId=24084612>

Supporten

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

eVejledning

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07

STUK / UVM

For mere overordnede spørgsmål, fx om regler og rammer, kan STUK kontaktes direkte på mail: vejledning@stukvvm.dk

