



Årshjul

for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2023/2024

Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet (STIL)

Version 3 pr 14/12-23

efterskolerne



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2023/2024

Periode / dato	Aktivitet	Årgang	Rolle på efterskolen (Et gæt)	Evt. kommentar
Juli / august	Elever indlæses ved Uni-C.	Alle	Sekretær	Derved ”hører” eleverne til på efterskolen
Skoleårets start	Elever kan se deres egen UPV-status under ”Forudsætninger” på Optagelse.dk Nuværende elevers karakterer kan ses på Karakterdatabasen (Virker dog ikke pt)	9. og 10. kl.	KUN elever Sekretær oftest	Dvs, vi som vejleder kan IKKE. Burde virke i løbet af september.
Oktober	Stamdata / Er alle elever på Optagelse.dk Hjælp kan hentes på Viden.stil.dk	Alle	Sekretær /Vejleder	Kontroller stamdata. OBS: Stamdata hentes nu fra CPR-registeret, og altså ikke fra vores egne systemer
Sent efterår	Webinar om det Optagelse.dk Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på Facebook	9. og 10. kl.	Vejleder Afholdes ultimo oktober	Få en gennemgang af det Optagelse.dk. Hvad er der af ændringer? Hvad er som det plejer?
1. november	Eleverne bliver aktive i Optagelse.dk De har ingen aktuel UPV-status	Alle	Ingen	Ja, det er lidt senere i år. Til gengæld er det i år med historik...
Efterår	Optagelse.dk bruges som led i vejledningsprocessen på forskellige måder og i forskellig grad. Studievalgsportfolioen / afrapporterings-skemaet påbegyndes		Vejledere Elever	Læs mere om studievalgsportfolie på ministeriets hjemmeside ved at følge linket her

Senest 1. december	<p>Standpunktskarakterer indlæses i karakterdatabasen. Web-overførsler af karakterer lukker efter 1/12</p> <p>Sociale og personlige forudsætninger indføres på Optagelse.dk.</p> <p>Optagelse.dk laver en automatisk UPV. Vi skal som efterskolevejleder ikke bekræfte det.</p>	8., 9. og 10. kl.	<p>Sekretær oftest (Den sidste indberettede karakter tæller)</p> <p>Vejleder</p> <p>Vejleder</p>	<p>Gøres via skolens elevadministrationssystem</p> <p>Bemærk, at alle elever skal vurderes til alle tre retninger.</p> <p>De IUP vil fremgå af en særlig OBS-liste ved elevens KUI. Ansvar for UPV-processen og revurdering overgår til hjem-KUI, men vi har stadig ansvaret for vejledningen.</p>
Senest 1. jan	<p>Oprettelse af udbud for næste år</p> <p>Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk</p>	Kommende 10. kl.	Vejleder / Leder	Skal gøres for at skolen kan vælges på Optagelse.dk
Senest 10. jan	<p>Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de IUP.</p> <p>Hjem-KUI SKAL revurdere ift. reelt ønsket uddannelse og KAN ift. de ikke-ønskede.</p>	9. og 10. kl.	Vejleder / hjem-KUI	<p>Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI, herunder hvad der pt. er elevens reelle ønsker.</p> <p>BEMÆRK: 8. kl skal ikke revurderes af hjem-KUI</p>
Derefter	IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om IUP		Vejleder / skole	
15. jan	Elever kan se UPV-status på Optagelse.dk, men ikke detaljeret. Kun hvad de er parate til.	9. og 10. kl.		Dette gælder både til reelt ønskede og ikke ønskede uddannelser.
Ca. samtidig	<p>Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse.</p> <p>Elever SKAL logge ind med MitID, og ikke Uni-Login!</p>	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Det er endnu uvist hvornår Optagelse.dk præcist åbner for elever kan se de forskellige udbud, og det kan være forskellige datoer for forskellige udbud

Jan/feb.	Prøvekarakterer fra FP9 tjekkes/suppleres på Optagelse.dk	10. kl.	Sekretær /vejledere	Det er en god idé at kontrollere elevernes karakterer fra 9. klasse i god tid. Kan gøres allerede i efteråret. Det er skolens ansvar at karaktererne er korrekte. Men kan kun ske via afgivende skole....
	Vi følger med i om forældrene får signeret, og følger op på dem der ikke gør.	9. og 10. kl.	Vejleder	Det er en "kan" og ikke en "skal" opgave Vi kan IKKE signere for en elev, men i nødstilfælde kan det klares vha en supportsag ved Optagelse.dk
Senest 1. marts	Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Både UP og IUP elever. Ansøgninger de gymnasie udd skal sendes, dvs signerer af forældre, senest 1. marts, for at eleven kommer med i den centrale elevfordeling.	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Husk at vedhæfte Studievalgsportfolioen / afrapporteringsskemaet BEMÆRK: 1/3 er en skarp frist, ift. at ELEVEN godkender ansøgningen. MEN ansøgningen bliver ikke sendt før forældre signerer.
	Hvis en IUP elev søger 10. kl., skal der laves en handleplan over hvilke tiltag der gøres, for at gøre eleven UP i løbet af 10 kl. Efter loven er det hjem-KUI der er tovholdere på ansøgnings-processen fra 1. december til efterskoleopholdets afslutning på de IUP, men det er stadig efterskolen der har ansvaret for vejledningen.	9. kl.	Vejleder, skole, familie.	Denne handleplan skal IKKE vedhæftes på Optagelse.dk. Efterskoleforeningen og KL-EUK har en samarbejdsaftale, som revideres hvert år, som beskriver, hvordan samarbejdet skal foregå i den periode. Link

Løbende hen over foråret	Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på Optagelse.dk så snart den er afsendt af forældre. Derfor kan der komme ændringer i allerede modtagne ansøgninger frem til 1. marts, og også efter, ved omvalg.	Kommende 10. kl.	Vejleder oftest. Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister	Man kan ikke se elevens UPV nogen steder Ansøgningerne kan downloades som en stor Excel-fil med alle ansøgninger.
	Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen. Eleven kan også selv, med fordel, lave omvalget	Kommende 10. kl.	Vejleder / sekretær	
	Elever der ønsker omvalg til fx et gymnasium skal selv låse ansøgningen op, og ændre den. Omvalg efter 1. marts, betyder at eleven ikke kommer med i den centrale elevfordeling.	9. og 10. kl.	Sekretær	Som efterskole kan kun vi videresende til andre prioriteter på elevens ansøgning
24. april	Første optagelsesprøve til gymnasiet	9. og 10. kl.	Elever	Denne prøve er (kun) for de elever der er SIKRE på de skal til optagelsesprøve, fx elever fra 9. kl. med frie prøveformer
Maj	Webinar om afsluttende UPV og optagelsesprøver Datoen kendes ikke endnu, følg med på Facebook Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på Facebook.	9. og 10. kl.	Vejleder	Få en gennemgang af hvad der skal gøres på det nye Optagelse.dk. Samt hvad der ellers måtte være af nyheder i forhold til optagelsesprøver og andet.

Senest 22. maj	De personlige og sociale forudsætninger opdateres på Optagelse.dk Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen	9. og 10. kl.	Vejleder Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem Kan tidligst gøres 22/4
Senest 22. maj	Endelig UPV indføres på Optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Vejleder	Sker automatisk når ovenstående er gjort. Rækkefølgen er underordnet. Kræver dog et login på Optagelse.dk!
Senest 27. maj Derefter	Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de IUP. Hjem-KUI SKAL revurdere ift. reelt ønsket uddannelse og KAN ift. de ikke-ønskede. IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om IUP	9. og 10. kl.	Vejleder / hjem-KUI Vejleder / skole	Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI, herunder hvad der pt. er elevens reelle ønsker. BEMÆRK: 8. kl skal ikke revurderes af hjem-KUI
28. maj	Elever kan se UPV-status på Optagelse.dk	9. og 10. kl.		Dette gælder både til reelt ønskede og ikke ønskede uddannelser.
Ca. 1. juni	Elever kan se på Optagelse.dk, hvilken uddannelse de er kommet ind på, og hvilken rejsetid der er anvendt som baggrund for tildelingen	9. og 10. kl.	Elever	Vi kan som skole IKKE se det. I 2023 var datoen 2. juni

14. juni	Anden optagelsesprøve til gymnasiet Prøvefri dag	9. og 10. kl.	Elever	De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes.
Senest 15. juni	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen & endelig UPV indføres på Optagelse.dk	8. kl.	Oftest Sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om det. Kræver dog et login på Optagelse.dk
Senest 21. juni	Alle prøvekarakterer fra de obl. prøver indberettes til Karakterdatabasen.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Senest 26. juni	Prøvekarakterer fra de frivillige prøver skal være indberettet til Karakterdatabasen.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Slut juni	Ansøgninger til kommende skoleår ligger i en version med afsluttende standpunkts- og prøvekarakterer på Optagelse.dk	Kommende 10. kl.	Oftest vejleder	Kan hentes som en stor Excel-fil for alle elever. Dog skal karakteroversigter hentes særskilt som bilag

Noter:

- IUP betyder elever, der ikke er vurderet parat til ALLE tre udd-retninger (Gym, hf og eud), dvs er der en af de tre udd-retninger eleven ikke er parat til, benævnes eleven her IUP

Hvor kan jeg få hjælp?

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller I ens eget vejledernetværk.

Efterskolevejledernes Facebookside

Her kan du sparre med alle dine andre kolleger. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

Webinars

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting. **Der kommer nærmere information ud om, hvornår de bliver afholdt.**

Viden.stil

Undervisningsministeriet har indenfor de sidste år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger.

Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

De har også et årshjul, der dækker hele processen ift. Optagelse.dk fra alle vinkler:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=24084612>

Supporten

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

eVejledning

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07

STUK / UVM

For mere overordnede spørgsmål, fx om regler og rammer, kan STUK kontaktes direkte på mail: vejledning@stukvum.dk

