



Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2021/2022

Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet

efterskolerne



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2021/2022

Periode / dato	Aktivitet	Årgang (8., 9., 10.)	Rolle på efterskolen (Et gæt)	Evt. kommentar
Juli / august	Elever indlæses ved Uni-C.	Alle	Uni-c adm. / sekretær	Derved ”hører” eleverne til på efterskolen
30. sep	”Mini-UPV” for de nuværende 9. kl, da de jo ikke fik en UPV i slutningen af 8. kl Skal IKKE indrapporteres nogle steder, kun til intern brug	9. kl.	Vejleder	Skal kun gøres i år (igen...), og grunden er jo Corona-foråret
Ca. medio oktober	Eleverne bliver aktive i Optagelse.dk De er nu grå som UPV-status.	Alle	Ingen	Vi skal IKKE låse eleverne op. Til gengæld kommer de lidt senere i optagelse.dk
Oktober	Stamdata. Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	Alle	Sekretær /Vejleder	Kontroller stamdata. Specielt CPR nummer på forældre er vigtigt.
Efterår 21	Optagelse.dk bruges som led i vejledningsprocessen på forskellige måder og i forskellig grad. Studievalgsportfolioen / afrapporterings-skemaet påbegyndes		Vejledere Elever	Læs mere på ministeriets hjemmeside ved at følge linket her
Sent efterår	Webinar om Optagelse.dk Datoen kendes ikke endnu, følg med på Facebook	9. og 10. kl	Vejleder	Få en gennemgang af Optagelse.dk. Hvad er der af ændringer? Hvad er som det plejer? Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på facebook

Senest 30. nov.	Oprettelse af udbud for næste år Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	Kommende 10. kl	Vejleder / Leder	Skal gøres for at skolen kan vælges på Optagelse.dk
Senest 1. december	Standpunktskarakterer indlæses i karakterdatabasen og sociale og personlige forudsætninger uploades til Optagelse.dk Optagelse.dk laver en automatisk UPV. Ved de I-UP skal efterskolevejleder bekræfte med et flueben	8., 9. og 10. klasse	Sekretær oftest Vejleder	Gøres via skolens elevadministrationssystem Bemærk at alle elever skal vurderes til alle tre retninger. De I-UP vil fremgå af en særlig OBS-liste ved elevens hjemmekui Ansvaret for dem overgår også til Hjem-KUI, men vi har eleven til daglig.
Senest 10. jan	Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de I-UP Hjem-KUI SKAL revurdere ift reelt ønsket uddannelse og KAN ift de ikke-ønskede BEMÆRK: 8. kl skal ikke revurderes af hjem-KUI	9. og 10. klasse	Vejleder / hjem-KUI	Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI, herunder hvad der pt er elevens reelle ønsker. IUP elevs forældre SKAL have skriftlig besked om at deres barn er vurderet IUP
11. Jan	Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Det er endnu uvist hvornår Optagelse.dk præcist åbner
Jan/feb	Prøvekarakterer fra FP9 tjekkes/suppleres på optagelse.dk	10 kl.	Sekretær /vejledere	Det er en god idé at kontrollere elevernes karakterer fra 9. klasse i god tid. Kan gøres allerede i efteråret. Det er skolens ansvar at karaktererne er korrekte. Men kan kun ske via afgivende skole....

Fra 2. februar og senest 1. marts	Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Både UP og I-UP elever. UP elever sendes til 1. ønske. I-UP elever lander på hjem-KUI's bord ved forældresignering	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Husk at vedhæfte Studievalgportefolioen / afrapporteringskemaet BEMÆRK: 1/3 er en skarp frist, ift at ELEVEN godkender ansøgningen. MEN ansøgningen bliver ikke sendt før forældre signerer.
	Vi følger med i om forældrene får signeret, og følger op på dem der ikke gør.	9. og 10. kl.	Vejleder	Det er en "kan" og ikke en "skal" opgave Vær meget påpasselig med som vejleder at signere på vegne af forældre. Gør man det, skal der indhentes underskrift, og den skal gemmes i 5 år.
	Hvis en I-UP elev søger 10. Kl., skal der laves en handleplan over hvilke tiltag der gøres, for at gøre eleven UP i løbet af 10 kl.	9. kl.	Vejleder, skole, familie.	Der er ikke "plads" til denne handleplan på Optagelse.dk
	Øvrige I-UP elever: Se 15/3	9. og 10. kl.		
Senest 15. marts	I-UP elevers ansøgninger SKAL IKKE signeres af efterskole-vejleder, men af Hjem-KUI.	9. og 10. kl.		Vi har en OBS-liste med de I-UP elever, så vi kan følge med i processen Efter loven er det KUI der er tovholdere på vejledningsprocessen fra 1. december til efterskoleopholdets afslutning på de I-UP, og efterskolerne der skal hjælpe til. Efterskoleforeningen og UU Danmark har en samarbejdsaftale,

				som revideres hvert år, som beskriver, hvordan samarbejdet skal foregå i den periode.
Marts	Vi følger med i forløbet for vores elever, bliver de afhentet mm	9. og 10. kl.	Oftest vejledere	Det er en "kan" og ikke en "skal" opgave
	Afhentning og videresendelse Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	9. og 10. kl.	Sekretær/Vejleder	
	Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på optagelse.dk	Kommende 10. kl.	Vejleder oftest. Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister	Man kan ikke se elevens upv nogen steder
Ultimo april	Første optagelsesprøve til gymnasiet	9. og 10. kl.	Elever	De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes.
Senest 15/4	Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen.	Kommende 10. kl.	Vejleder / sekretær	
	Elever der ønsker omvalg	9. og 10. kl.	Sekretær	Som efterskole kan vi videresende til andre efterskoler, men et omvalg skal omkring elevens hjem KUI
Maj	Webinar om afsluttende UPV og optagelsesprøver Datoen kendes ikke endnu, følg med på facebook	9. og 10. kl.	Vejleder	Få en gennemgang af hvad der skal gøres på Optagelse.dk . Samt hvad der ellers måtte være af nyheder i forhold til optagelsesprøver og andet. Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar

				Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på facebook.
22/5	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk	9. og 10. kl.	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem Bemærk! Det er vigtigt først at uploade sociale og personlige forudsætninger. Sidst skal der indlæses karakterer, og så dannes der en aut. parathedsvurdering.
22/5	Endelig UPV indføres på optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Vejledere	Husk at godkende de IUP, ellers kan hjem-KUI ikke se dem
25/5	Hjem-KUI skal være færdig med revurdering af de I-UP	9. og 10. kl.	Vejleder / hjem-KUI	Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-KUI IUP elevs forældre SKAL have skriftlig besked om at deres barn er vurderet IUP
10/6	Anden optagelsesprøve til gymnasiet Prøvefri dag	9. og 10. kl.	Elever	De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes.
15/6	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk & endelig UPV indføres på Optagelse.dk	8. kl.	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem IUP elevs forældre SKAL have skriftlig besked om det.
17/6	Alle prøvekarakterer fra de obl. prøver indberettes til Karakterdatabasen/Optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
22/6	Prøvekarakterer fra de frivillige prøver skal være indberettet	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Slut juni	Ansøgninger til kommende skoleår ligger i en version med opdaterede karakterer på Optagelse.dk	Kommende 10. kl	Oftest vejleder	Hentes som PDF-filer

Hvor kan jeg få hjælp?

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller i ens eget netværk.

Efterskolevejledernes facebookside

Her kan du spare med alle dine andre kolleger. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

Webinars

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting. **Der kommer nærmere information ud om, hvornår de bliver afholdt.**

Videnstil

Undervisningsministeriet har indenfor de sidste år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger.

Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

De har også et årshjul, der dækker hele processen ift optagelse.dk fra alle vinkler:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pagelId=24084612>

Supporten

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

eVejledning

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07

