Indberetning til Efterskoleforeningen 2020

Hvert år i september / oktober indberetter efterskolerne en række oplysninger til Efterskoleforeningen, som bruger materialet til statistik.

Efterskoleforeningen anmoder i år om to filer.

- 1. Fil for forrige skoleår (2019/20) skal bruges til at undersøge, om der er mønstre over tid i senere start og afbrudte ophold.
- 2. Fil for indeværende skoleår (2020/21) er den sædvanlige indberetning af elevstøtte.

Oplysningerne til Efterskoleforeningen bruges også i forbindelse med Aktivitetsindberetninger og Danmarks Statistik, så hvis du allerede har dannet de indberetninger er du klar til Efterskoleforeningens indberetning og kan springe nedenstående forberedelser over.

Forberedelse før indberetning til Efterskoleforeningen

De oplysninger Efterskoleforeningen skal bruge, findes allerede på elevens økonomi- og stamkort, så hvis du har sørget for, at holde oplysningerne der opdaterede vil indberetningen være en hurtig opgave.

Du skal sørge for at eleverne i indeværende og forrige skoleår er korrekt opdaterede med følgende oplysninger på elevens økonomikort

Start og slutdato

Aktive uger fra og til 🔍

Т	in	a A	Andersen							Startdato	01-09-2019
	Pri	s nr.	Tekst	Antal	á Pris	Beløb	Kode	Kun uge	Kun rate	Slutdato:	
Ļ	0)1	Kursuspris pr. uge	39	2.150,00	83.850,00	U			Jiuldalo.	26-06-2020
₽	0	12	Statsstøtte	39	-1.205,00	-46.995,00	U	4-42		Aktive uger.	4-42
										Kursusuger: Første rate:	39 Gammelt år: 14
										Sidste rate:	
										Rater låst:	11
										Egenbetaling	≆ 36.855 ,00
										Beregn d	lenne
På	st	aml	kortet er det:			_	_				
ı u	50	unn		5	opælskor	mmune	851	Aalborg	, Kommune	~	
				ι	JU Center	r	UU	Ålborg		~	
					Ret	elev					
				к	iursusrela	terede	plys	ninger			
				к	lassetrin)	$\left \right\rangle$		Nation	nalite

Dan indberetninger til Efterskoleforeningen

Fra Programskal vælges Kurser

Marker sidste skoleår og efterskoleholdet sidste skoleår

]	Kurser				
Kurser	Kartoteker							
Skoleår				Kurser i valgt skoleår				
🕄 Skoleår Tekst	Start Dato ∇	Slut Dato	^	Kursus	Start Dato	Slut Dato	Elevkart	Ny stamdata
Kursus år 19/20	01-08-2019	31-07-2020		Elever 19/20	10-08-2018	25-06-2019	G7	Ja

Vælg Kursusdata og fanen Efterskole

Vælg Indberetning Efterskolernes Sekretariat

Elevøkonomi Kontering Data	Kursusøkonomi Kursusvalg	Efterskole
1. Ansøgning om Elevstøtte	2. Indtast oplysningsskema	3. Dan datafil til SU
Statsstøttetabel		
Kvartalsrapport		
Tilbagemelding.dk		
Indberetning Efterskolernes Sekretariat)	
Indberetning MBU 5. september		
Følg anvisningerne på skærmen tryk p	å	

Opret indb. til Efterskolernes Sekretariat

Informa	Information X							
1	Indberetningen er oprettet som "c:\temp\Indb. Efterskoleforeningen.csv".							
	Vil du åbne Excel og se indberetningen?							
	Ja Nej							

Hvis du åbner Excel kan du selv vælge en placering af filen. Gem den et sted, hvor du har adgang til at hente den igen og navngiv den f.eks efterskoleindb 2019-2020

Vælg nu fanen Kursusvalg og find det indeværende skoleår og kursus

ursu	søkonomi	Kursusvalg	Efters	kole	
^	Kursus nav	/n	Startdato	Slutdato	1
	Elever 20/2	1	11-08-2020	26-06-2021	

Vælg derefter igen Fanen Efterskole og følg anvisningerne på skærmen og dan en ny indberetning

1. Ansøgning om Elevstøtte 2. Indtast oplysningsskema 3. Dan datafil til SU Statsstøttetabel Kvartalsrapport Tilbagemelding.dk 1. Tilbagemelding.dk	Elevøkonomi Kontering D	lata Kursusøkonomi Kursusvalg	Efterskole
Statsstøttetabel Kvartalsrapport Tilbagemelding.dk	1. Ansøgning om Elevstøtte	2. Indtast oplysningsskema	3. Dan datafil til SU
Kvartalsrapport Tilbagemelding.dk	Statsstøttetabel		
Tilbagemelding.dk	Kvartalsrapport		
Tilbagemelding.dk		-	
	Tilbagemelding.dk]	
Indberetning Efterskolernes Sekretariat	Indberetning Efterskolernes Sekretariat	\square	
Indberetning MBU 5. september	Indberetning MBU 5. september]	

Følg anvisningerne på skærmen tryk på



Informa	tion	×
(Indberetningen er oprettet som "c:\temp\Indb. Efterskoleforeningen.csv".	
	Vil du åbne Excel og se indberetningen?	
	Ja Ne	j

Hvis du åbner Excel kan du selv vælge en placering af filen. Gem den et sted, hvor du har adgang til at hente den igen og navngiv den f.eks efterskoleindb 2020-2021

Du har nu 2 filer der begge skal sendes til Efterskoleforeningen på nedenstående mail

statistik@efterskolerne.dk