

## Indberetning til Efterskoleforeningen

Hvert år i september / oktober indberetter efterskolerne en række oplysninger til Efterskoleforeningen, som bruger materialet til statistik.

Efterskoleforeningen anmoder i år om to filer: For forrige skoleår (2017/18) og indeværende skoleår (2018). Det første skal de bruge til at undersøge, om der er mønstre over tid i senere start og udskrivninger. Det næste er den sædvanlige indberetning af elevstøtte.

**Oplysningerne til Efterskoleforeningen bruges også i forbindelse med Aktivitetsindberetninger og Danmarks Statistik, så hvis du allerede har dannet de indberetninger er du klar til Efterskoleforeningens indberetning og kan springe nedenstående forberedelser over.**

## Forberedelse før indberetning til Efterskoleforeningen

De oplysninger Efterskoleforeningen skal bruge, findes allerede på elevens økonomi- og stamkort, så hvis du har sørget for at holde oplysningerne der opdaterede vil indberetningen være en hurtig opgave.

Du skal sørge for at eleverne i indeværende og forrige skoleår er korrekt opdaterede med følgende oplysninger på elevens økonomikort

Start og slutdato

Aktive uger fra og til

**Tina Andersen**

Pris nr.	Tekst	Antal	å Pris	Beløb	Kode	Kun uge	Kun rate
01	Kursuspris pr. uge	39	2.150,00	83.850,00	U		
02	Statsstøtte	39	-1.205,00	-46.995,00	U	4-42	

Startdato: 01-09-2017  
 Slutdato: 26-06-2018  
 Aktive uger: 4-42  
 Kursusuger: 39 Gammelt år: 14  
 Første rate: 3  
 Sidste rate: 11  
 Rater låst: 11  
 Egenbetaling: 36.855,00  
 Beregn denne

På stamkortet er det:

Bopælskommune: 851 Aalborg Kommune  
 UU Center: UU Ålborg  
 Ret elev..  
 Kursusrelaterede oplysninger  
 Klassetrin: 10 Nationalite

## Dan indberetninger til Efterskoleforeningen

Fra Programskal vælges Kurser

Marker sidste skoleår og efterskoleholde sidste skoleår

Skoleår			Kurser i valgt skoleår				
Skoleår Tekst	Start Dato	Slut Dato	Kursus	Start Dato	Slut Dato	Elevkart	Ny stamdata
Kursus år 18/19	01-08-2018	31-07-2019	Elever 2017 / 2018	13-08-2017	29-06-2018	G7	Ja
Kursus år 17/18	01-08-2017	31-07-2018					

Vælg Kursusdata og fanen Efterskole

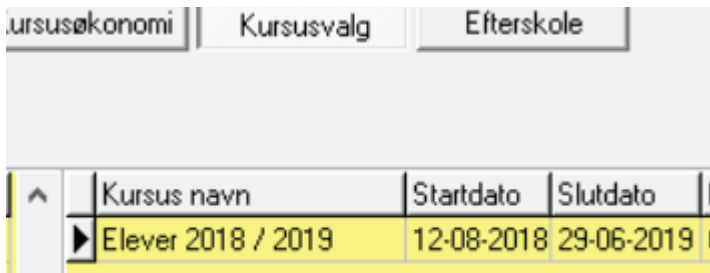
Vælg Indberetning Efterskolernes Sekretariat

Elevøkonomi	Kontering	Data	Kursusøkonomi	Kursusvalg	Efterskole
1. Ansøgning om Elevstøtte		2. Indtast oplysningskema		3. Dan datafil til SU	
Statsstøttetabel					
Kvartalsrapport					
Tilbage melding.dk					
<b>Indberetning Efterskolernes Sekretariat</b>					
Indberetning MBU 5. september					

Følg anvisningerne på skærmen

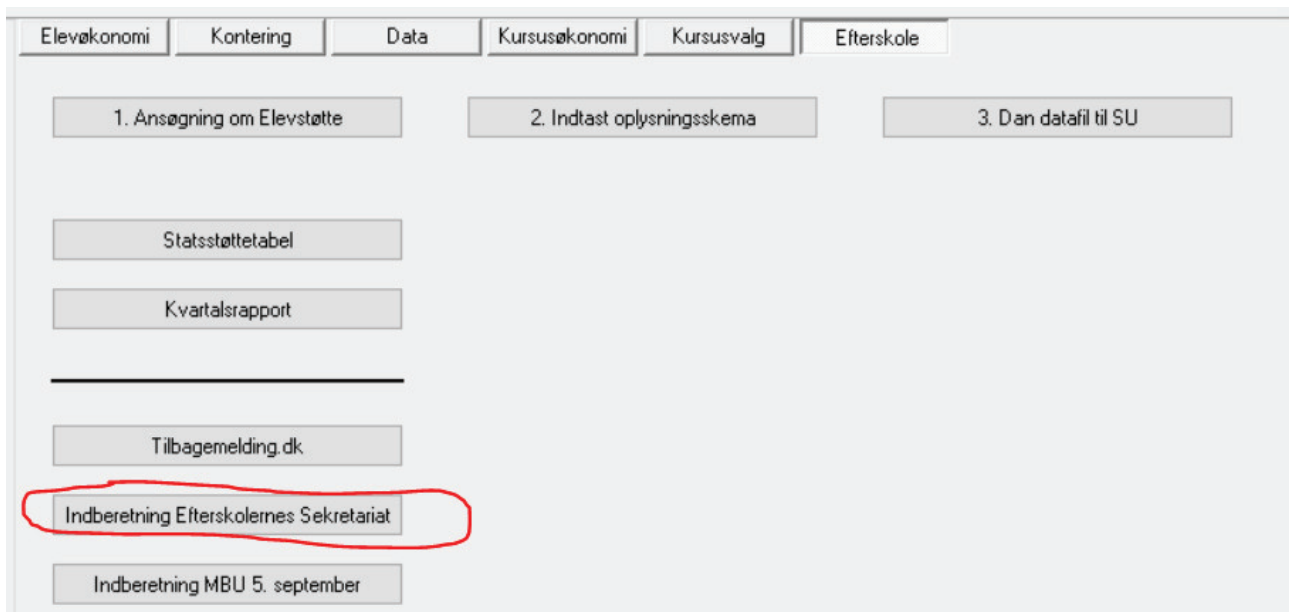
Gem filen et sted hvor du kan finde den igen og navngiv den med angivelse af det skoleår du er på f.eks. **Sek2017-2018**. Navngiv kvitteringen med samme navn, hvis du udskriver den som PDF.

Vælg nu fanen Kursusvalg og find det indeværende skoleår og kursus



Kursus navn	Startdato	Slutdato	
Elevet 2018 / 2019	12-08-2018	29-06-2019	

Vælg derefter igen Fanen Efterskole og følg anvisningerne på skærmen og dan en ny fil



Elevøkonomi | Kontering | Data | Kursusøkonomi | Kursusvalg | Efterskole

1. Ansøgning om Elevstøtte      2. Indtast oplysningskema      3. Dan datafil til SU

Statsstøttetabel

Kvartalsrapport

---

Tilbage melding.dk

**Indberetning Efterskolernes Sekretariat**

Indberetning MBU 5. september

Gem filen et sted hvor du kan finde den igen og navngiv den med angivelse af det skoleår du er på f.eks.

**Sek2018-2019**. Navngiv kvitteringen med samme navn, hvis du udskriver den som PDF.

Du har nu 2 filer der begge skal sendes til Efterskoleforeningen på nedenstående mail

[df@efterskoleforeningen.dk](mailto:df@efterskoleforeningen.dk)

Kvitteringerne er til egen info.