

Ret medlemsoplysninger

For at rette medlemsoplysninger for ansatte og bestyrelsesmedlemmer på din efterskole, skal du logge ind på skolens side på efterskolerne.dk og klikke på knappen "Camp Online" eller gå direkte ind på systemets hjemmeside:

<http://camponline.efterskoleforeningen.dk/CampWebPartPages/CampFrontPagePublic.aspx>

Log ind med skolens hovedmail. (ikke samme login som til efterskolerne.dk). Det er skolen, der har en profil. Du skal altså ikke oprette dig selv.

Har du ikke jeres password liggende, kan du bede om et ny via "glemt password". Brug skolens hovedmail, når der bedes om en mailadresse.

Der vil komme en mail, hvori der både er angivet email og nyt password.

Da systemet er meget følsomt, skal du kopiere både mailadresse og password fra mailen, du har modtaget og sætte det ind på siden, når du skal logge ind.

Når du er logget ind, så vælg "mit ansættelsessted". Her vil du finde en oversigt over alle fra skolen, der er registreret som medlemmer.

1. Mit ansættelsessted

Klip på menupunktet "Mit ansættelsessted" i venstre menu

Webstedshandlinger Gennemse Side Esf Testb...

Efterskoleforeningen

Startside Søg på dette websted ...

Medlemssystem

- Min profil
- Skift kodeord
- Mit ansættelsessted**

Du er nu logget ind på Efterskoleforeningens medlemsom...

Under **Mit ansættelsessted** kan du se ansatte på din skole, samt rette oplysninger og tilføje nye ansatte.

Under **Min profil** kan du se og rette dine profiloplysninger.

Ønsker du at skifte dit kodeord, gøres det under **Skift kodeord**.

2. Ret oplysninger på eksisterende medlem

Klik på et brugernavn i kolonnen "Navn" for at rette oplysningerne på et medlem.

Mit ansættelsessted

Ansættelsessted

Navn:	Københavns Idrættsefterskole	E-mail:	kontakt@kies.dk
Adresse:	Julius Andersens Vej 25 2450 København SV	Internetadresse:	www.kies.dk
		Telefon:	3614 2460

Ansatte (under oprettelse)

Der vises i alt 0 ansatte [Opret ny](#)

Ansatte (godkendte)

Der vises i alt 8 ansatte Vis aktive Vis kommende Vis fratrådte

Medlemsnummer	Navn	Ansættelsesdato	Fratrædelsesdato
10683	Camp Test Bruger1	01-02-2016	

3. Ret og gem

Når du har lavet rettelser på et medlem, skal du huske at trykke **gem** på knappen i øverste højre hjørne. Herefter kan du klikke retur til oversigten.

The screenshot shows a web form for editing a member's details. The form is divided into several sections:

- Ansættelsessted**: This section contains three input fields on the left. To the right, there are three fields: 'Stilling:' with a dropdown menu showing 'Bestyrelsesformand', 'Ansættelsesdato:' with the value '01-02-2016', and 'Fratrædelsesdato:' which is empty.
- Valgfri felter**: This section contains a large text area labeled 'Bemærkninger:'.
- Beskrivelse**: This section contains two rows of text with checkboxes under the heading 'Vælg'. The first row is 'Bestyrelsesformand' with a checked checkbox. The second row is 'Vises som kontaktperson på hjemmesiden' with a checked checkbox.

In the top right corner, there are two buttons: 'Gem' and 'Retur til oversigt'. The 'Gem' button is circled in red.

4. Nye ansatte/bestyrelsesmedlemmer

Ovenover listen med medlemmer er der link til "opret ny" for at tilføje nye ansatte eller bestyrelsesmedlemmer som medlemmer af Efterskoleforeningen. Tilføj oplysninger og tryk gem som vist i punkt 3.

Et nyt medlem kan først ses i oversigten, når Efterskoleforeningen har godkendt tilføjelsen/indmeldelsen.

Husk at både bestyrelse, ledelse, pædagogisk personale og tap-ansatte har ret til gratis medlemskab af Efterskoleforeningen, så de kan modtage magasinet Efterskolen.

Mit ansættelsessted

Ansættelsessted

Navn:	Københavns Idrætsefterskole	E-mail:	kontakt@kies.dk
Adresse:	Julius Andersens Vej 25 2450 København SV	Internetadresse:	www.kies.dk
		Telefon:	3614 2460

Ansatte (under oprettelse)

Der vises i alt 0 ansatte [Opret ny](#)

Ansatte (godkendte)

Der vises i alt 8 ansatte Vis aktive Vis kommende Vis fratrådte

Medlemsnummer	Navn	Ansættelsesdato	Fratrædelsesdato	Stilling
10683	Camp Test Bruger1	01-02-2016		Bestyrelsesformand

5. Ansatte/bestyrelsesmedlemmer der stopper på skolen

Når et medlem stopper på skolen, skal du klikke på navnet, som vist i punkt 2. Derefter skal du udfylde feltet "fratrædelsesdato". Tryk gem og herefter retur til oversigten.

Ansættelsessted

Stilling:

Ansættelsesdato:

Fatrædelsesdato:

Valgfri felter

Bemærkninger:

Beskrivelse	Vælg
Bestyrelsesformand	<input checked="" type="checkbox"/>
Vises som kontaktperson på hjemmesiden	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Kontaktpersoner på hjemmesiden efterskolerne.dk

På efterskolerne.dk har hver skole en række kontaktpersoner. Forstander, bestyrelsesformand, kommunikationsansvarlig, vejledningskoordinator, m.fl.

For de personer som skal være kontaktpersoner på efterskolerne.dk, skal I gøre følgende:

Marker feltet "Vises som kontaktperson på hjemmesiden" og tilføj "titel ved evt. præsentation som kontaktperson på efterskolerne.dk" for forstander og øvrige medarbejdere.

Ret ansat

Navn og adresse	Ansættelsessted
Titel ved evt. præsentation som kontaktperson på efterskole.dk: <input type="text" value="Skolekaptajn"/>	Stilling: <input type="text" value="Forstander"/>
* Navn: <input type="text" value="Camp Test Bruger1"/>	Ansættelsesdato: <input type="text" value="01-02-2016"/>
* Gadenavn: <input type="text" value="test"/>	Fratrædelsesdato: <input type="text"/>
* Postnummer: <input type="text" value="3600"/>	Valgfri felter
* Bynavn: <input type="text" value="Frederikssund"/>	Bemærkninger: <input type="text"/>
Land: <input type="text" value="Danmark"/>	
Private kontaktoplysninger	Beskrivelse
* E-mail: <input type="text" value="frt@computercamp.dk"/>	Bestyrelsesformand <input type="checkbox"/>
Telefon: <input type="text"/>	Vises som kontaktperson på hjemmesiden <input checked="" type="checkbox"/>
Mobiltelefon: <input type="text"/>	
Aktive abonnenter	

7. Bestyrelsesformand

Marker feltet "bestyrelsesformand" for skolens formand.

Ansættelsessted

Stilling:

Ansættelsesdato:

Fratrædelsesdato:

Valgfri felter

Bemærkninger:

Beskrivelse

	Vælg
Bestyrelsesformand	<input checked="" type="checkbox"/>
Vises som kontaktperson på hjemmesiden	<input checked="" type="checkbox"/>