EFTERSKOLEFORENINGEN

Sekretærgruppen

Efterskolernes

administrationskalender

April 2013

Denne administrationskalender er tænkt som et arbejdspapir til udarbejdelse af en ad­mini­strationskalender på de enkelte skoler. Hensigten er at skaffe et overblik over de administrative opgaver, som melder sig i løbet af et år.

Kalenderen består af regler og forudsætninger (love, bekendtgørelser, administrativ praksis m.v.), der er fælles for alle skoler, og som er fastlagt på bestemte datoer.

Kalenderen består også af fælles opgaver, som ikke ligger på bestemte datoer, men som man selv kan datosætte eller løse i ledige perioder i månedens løb.

Arbejder man med kalenderen i tekstbehandling, er der mulighed for, at man på de enkelte skoler kan udforme sin helt egen administrationskalender.

Det bemærkes at datoerne for afregning af A-skat kan være forskellige afhængigt af det distrikt, skolen ligger i. De datoer, der står i denne udgave af kalenderen skal derfor muligvis ændres af de skoler, der afregner A-skat sammen med månedslønnen. De ændrede datoer er den sidste i måneden for bagudlønnede og den første i måneden for forudlønnede.

Revideret: maj 2017

Sekretærgruppen

**Januar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  05.  10.  10.  14.  20.  20.  31. | EU-tilskud, ost, mælk og frugt (halvårlig)  Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Elevstøtte – kvartalsrapport til ministeriet. (Datoen kan nogle år være en anden. Der gives meddelelse fra ministeriet)  Afregning af feriepenge timelønnede  Afregning af gruppeliv  Afregning af ATP for oktober kvartal  Evt. udbetalt honorar (B-indkomst) for sidste år indberettes i  E-indkomst.  For elever over 18 år indberettes modtaget statstilskud fra det fyldte 18. år + evt. individuel elevstøtte i E-indkomst.  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Lønstatistik for året - Danmarks Statistik (ikke alle skoler)  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Anmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatte  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning januar  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Årsregnskab  Personaleoplysninger til forsikring  Beregning af feriepengeforpligtelsen  Lønafstemning for det gamle år, herunder afstemning til saldi  i E-indkomst. |

**Februar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  01.  28.  28. | Overførsel af elevdata til Optagelse.dk  Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning gruppeliv  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Anmodning om refusion fra staten, fleksjobansatte  Indbetaling af bidrag til fleksjob – oktober kvt.  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning februar  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst. |

## Marts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  31. | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning marts  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Indberetning af årsværk til fleksjobpuljen  Indhent indkomstgrundlagsoplysninger ved SU efter modtagelse af underskrevne elevstøtteskemaer fra forældrene. Denne opgave kan naturligvis ligge på andre tidspunkter  Indbydelse generalforsamling  Opret kommende elevhold  Statsstøtteskemaer udsendes til kommende elevhold |

## April

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  10.  14.  15.  30. | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af feriepenge for timelønnede  Afregning af gruppeliv  Afregning af ATP for januar kvartal  Elevstøtte - Kvartalsrapport til ministeriet  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Regnskabet indberettes elektronisk til ministeriet senest 30. april.  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Anmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatte  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning april  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.    Send meddelelse om evt. formandsskifte til ministeriet og sekretariatet og send besked om evt. ændringer i bestyrelsen til sekretariatet. |

## Maj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  01.  10.  medio  31.  31. | **Inklusion og specialundervisning**  Inden skolestart skal indhentes udtalelser fra PPR vedr. specialundervisningselever (elever, der modtager mere end 9 timers støtte om ugen).  Der skal laves skriftlige planer for kommende specialundervisningselever.  Der skal laves skriftlige planer for kommende inklusionselever på almene efterskoler.  Der søges tilskud til personlig assistance og til hjælpemidler til elever med særlige behov i SPSU-systemet.  Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Afregning gruppeliv  Indberetning til forhandlingsstatistik.  Anmodning om refusion fra staten fleksjobansatte  Indbetaling af bidrag til fleksjobordning – januar kvt.  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning maj  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Udbetaling af 1½% ferietillæg foregående år v/lønudbetaling  Forberedelse af skolebeviser og personlige elevudtalelser  Husk at årsplan og indholdsplaner for det kommende skoleår skal godkendes i bestyrelsen inden skoleårets start. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplanen.  For elever, der fylder 18 år inden skolestart, indhentes udtalelse/anbefaling fra PPR eller UU-center, jfr. efterskoleloven og tilskudsbekendtgørelsen.  Foretage en årlig indberetning til Ministeriet for Ligestilling og Kirke om: - Bestyrelsens sammensætning - Institutionernes måltal  - Institutionernes status for opfyldelse af måltallene  - Institutionernes politikker for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer. |

## Juni/juli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | .  01.  10.  14.  30. | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Afregning af feriepenge for timelønnede  Afregning af ATP for april kvartal  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Anmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatte  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning juni  Elevstøtte - kvartalsrapport til ministeriet (senest 15. juli)  Løn (evt.2 måneder)  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Udbetaling af evt. rest af særlige feriedage ved skoleårets afslutning.  Træk i juli løn v. nyansatte medarbejdere, som ikke har optjent ferie m. fuld løn endnu.  For fratrådte medarbejdere:  Feriepenge (12½%) afregnes og indbetales inden den 10. i måneden efter fratræden.  Evt. udfylde tjeneste- og anciennitetsattest.  Evt. afregne G-dage.  Afregning af depositum til afsluttende elevhold  Elektronisk indberetning til UU-centrene om elevernes afslutning på kursus (program findes i EDB-brugsen).  Diverse forældretilladelser indhentes.  Ansøgning om EU-tilskud til frugtordning for kommende skoleår. |

## August

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  20.  31. | EU-tilskud, ost, mælk og frugt (halvårlig)  Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Indberette elevoplysninger til Efterskoleforeningen *samt* revideret regnskab over udgifter til transportudgifter i forbindelse med Brobygning.  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Anmodning om refusion fra staten fleksjobansatte  Indbetaling af bidrag til fleksjob - april kvt.  Indberetning/indbetaling af moms  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning juli/august  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Elektronisk indberetning til UU-centrene om elevernes optagelse og start på kursus. (program findes i EDB-brugsen).  For nyansatte medarbejdere:  Udfylde anciennitetsberegningsskema  Udfærdige ansættelsesbrev  Indhente børneattest + evt. straffeattest + evt. kørselsbemyndigelse |

## September

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  30.  primo  medio  ultimo | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning september  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Opkrævning af depositum (kan ligge tidligere eller senere)  Udarbejde skema til indberetning af aktivitet for det afsluttede skoleår. Skal revideres og indsendes til ministeriet inden 1. oktober.  Indberette cpr-numre til UVM til brug for kommunalt bidrag  (5. september- opgørelse) (program findes i EDB-brugsen)  Indberette elevstøtteoplysninger til Efterskoleforeningen  Kontrol og evt. rettelser af skema til kommunalt bidrag  Indberette ”Elevoplysninger” til Danmarks Statistik.  Grundskoleindberetning til UNI-C |

## Oktober

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | Dato | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  10.  14.  15.  31.  medio | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen(Udbetaling Danmark)  Afregning feriepenge, timelønnede  Afregning af gruppeliv  Afregning af ATP for juli kvartal  Elevstøtte - kvartalsrapport til ministeriet.  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Anmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatte  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning oktober  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Budgetlægning  Kontrol og evt. rettelser af skema til kommunalt bidrag  Vedr. prøver:  Hente Skolestyrelsens orientering om folkeskolens afsluttende prøver. ([www.skolestyrelsen.dk](http://www.skolestyrelsen.dk))  Der laves en ny vejledning hvert år. |

## November

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  30.  ult. | Indtægtsføre skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Indbetaling af bidrag til fleks-job-ordning (juli kvt.)  Anmodning om refusion fra staten fleksjobansatte (juli kvt.)  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning november  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Godkendelse og indsendelse af skema til kommunalt bidrag. |

## December

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.  10.  31. | Opkræve skolepenge - rater til regnskab  Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i måneden  Indbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)  Afregning af gruppeliv  Afregning af A-skat og AM-bidrag  Refusion fleksbarsel og dagpenge  Indtægtsføre skolepenge - periodisering  Afskrivning december  Løn  Mdl. indberetning til E-indkomst.  Lønafstemning for året, af hensyn til rettelser inden den sidste  lønkørsel  Årselevtal for finansåret |