EFTERSKOLEFORENINGEN

Sekretærgruppen

Efterskolernes

administrationskalender

April 2013

Denne administrationskalender er tænkt som et arbejdspapir til udarbejdelse af en ad­mini­strationskalender på de enkelte skoler. Hensigten er at skaffe et overblik over de administrative opgaver, som melder sig i løbet af et år.

Kalenderen består af regler og forudsætninger (love, bekendtgørelser, administrativ praksis m.v.), der er fælles for alle skoler, og som er fastlagt på bestemte datoer.

Kalenderen består også af fælles opgaver, som ikke ligger på bestemte datoer, men som man selv kan datosætte eller løse i ledige perioder i månedens løb.

Arbejder man med kalenderen i tekstbehandling, er der mulighed for, at man på de enkelte skoler kan udforme sin helt egen administrationskalender.

Det bemærkes at datoerne for afregning af A-skat kan være forskellige afhængigt af det distrikt, skolen ligger i. De datoer, der står i denne udgave af kalenderen skal derfor muligvis ændres af de skoler, der afregner A-skat sammen med månedslønnen. De ændrede datoer er den sidste i måneden for bagudlønnede og den første i måneden for forudlønnede.

Revideret: maj 2017

 Sekretærgruppen

**Januar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.05.10.10.14.20.20.31. | EU-tilskud, ost, mælk og frugt (halvårlig)Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Elevstøtte – kvartalsrapport til ministeriet. (Datoen kan nogle år være en anden. Der gives meddelelse fra ministeriet)Afregning af feriepenge timelønnedeAfregning af gruppelivAfregning af ATP for oktober kvartalEvt. udbetalt honorar (B-indkomst) for sidste år indberettes i E-indkomst.For elever over 18 år indberettes modtaget statstilskud fra det fyldte 18. år + evt. individuel elevstøtte i E-indkomst. Afregning af A-skat og AM-bidragLønstatistik for året - Danmarks Statistik (ikke alle skoler) Refusion fleksbarsel og dagpengeAnmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatteIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning januarLønMdl. indberetning til E-indkomst.Årsregnskab Personaleoplysninger til forsikringBeregning af feriepengeforpligtelsen Lønafstemning for det gamle år, herunder afstemning til saldii E-indkomst.  |

**Februar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.01.28.28. | Overførsel af elevdata til Optagelse.dkOpkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning gruppelivAfregning af A-skat og AM-bidragAnmodning om refusion fra staten, fleksjobansatte Indbetaling af bidrag til fleksjob – oktober kvt.Refusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning februarLønMdl. indberetning til E-indkomst.  |

## Marts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.31. | Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivAfregning af A-skat og AM-bidragRefusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning martsLønMdl. indberetning til E-indkomst.Indberetning af årsværk til fleksjobpuljenIndhent indkomstgrundlagsoplysninger ved SU efter modtagelse af underskrevne elevstøtteskemaer fra forældrene. Denne opgave kan naturligvis ligge på andre tidspunkterIndbydelse generalforsamling Opret kommende elevholdStatsstøtteskemaer udsendes til kommende elevhold |

## April

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.10.14.15.30. | Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af feriepenge for timelønnedeAfregning af gruppelivAfregning af ATP for januar kvartalElevstøtte - Kvartalsrapport til ministerietAfregning af A-skat og AM-bidragRegnskabet indberettes elektronisk til ministeriet senest 30. april.Refusion fleksbarsel og dagpengeAnmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatteIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning aprilLønMdl. indberetning til E-indkomst. Send meddelelse om evt. formandsskifte til ministeriet og sekretariatet og send besked om evt. ændringer i bestyrelsen til sekretariatet. |

## Maj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.01.10.medio31.31. | **Inklusion og specialundervisning**Inden skolestart skal indhentes udtalelser fra PPR vedr. specialundervisningselever (elever, der modtager mere end 9 timers støtte om ugen).Der skal laves skriftlige planer for kommende specialundervisningselever.Der skal laves skriftlige planer for kommende inklusionselever på almene efterskoler.Der søges tilskud til personlig assistance og til hjælpemidler til elever med særlige behov i SPSU-systemet.Opkræve skolepenge - rater til regnskab Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af A-skat og AM-bidragAfregning gruppelivIndberetning til forhandlingsstatistik. Anmodning om refusion fra staten fleksjobansatteIndbetaling af bidrag til fleksjobordning – januar kvt.Refusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning majLønMdl. indberetning til E-indkomst.Udbetaling af 1½% ferietillæg foregående år v/lønudbetalingForberedelse af skolebeviser og personlige elevudtalelserHusk at årsplan og indholdsplaner for det kommende skoleår skal godkendes i bestyrelsen inden skoleårets start. Bestyrelsen kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplanen.For elever, der fylder 18 år inden skolestart, indhentes udtalelse/anbefaling fra PPR eller UU-center, jfr. efterskoleloven og tilskudsbekendtgørelsen. Foretage en årlig indberetning til Ministeriet for Ligestilling og Kirke om:- Bestyrelsens sammensætning- Institutionernes måltal - Institutionernes status for opfyldelse af måltallene - Institutionernes politikker for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer.  |

## Juni/juli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | .01.10. 14. 30. | Opkræve skolepenge - rater til regnskab Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivAfregning af feriepenge for timelønnedeAfregning af ATP for april kvartalAfregning af A-skat og AM-bidragRefusion fleksbarsel og dagpenge Anmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatteIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning juniElevstøtte - kvartalsrapport til ministeriet (senest 15. juli)Løn (evt.2 måneder)Mdl. indberetning til E-indkomst.Udbetaling af evt. rest af særlige feriedage ved skoleårets afslutning. Træk i juli løn v. nyansatte medarbejdere, som ikke har optjent ferie m. fuld løn endnu.For fratrådte medarbejdere:Feriepenge (12½%) afregnes og indbetales inden den 10. i måneden efter fratræden.Evt. udfylde tjeneste- og anciennitetsattest. Evt. afregne G-dage. Afregning af depositum til afsluttende elevholdElektronisk indberetning til UU-centrene om elevernes afslutning på kursus (program findes i EDB-brugsen).Diverse forældretilladelser indhentes.Ansøgning om EU-tilskud til frugtordning for kommende skoleår. |

## August

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.20.31. | EU-tilskud, ost, mælk og frugt (halvårlig)Opkræve skolepenge - rater til regnskab Hvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivIndberette elevoplysninger til Efterskoleforeningen *samt* revideret regnskab over udgifter til transportudgifter i forbindelse med Brobygning. Afregning af A-skat og AM-bidragAnmodning om refusion fra staten fleksjobansatteIndbetaling af bidrag til fleksjob - april kvt.Indberetning/indbetaling af momsRefusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning juli/augustLønMdl. indberetning til E-indkomst.Elektronisk indberetning til UU-centrene om elevernes optagelse og start på kursus. (program findes i EDB-brugsen).For nyansatte medarbejdere:Udfylde anciennitetsberegningsskemaUdfærdige ansættelsesbrevIndhente børneattest + evt. straffeattest + evt. kørselsbemyndigelse |

## September

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.30.primomedioultimo | Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivAfregning af A-skat og AM-bidragRefusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning septemberLønMdl. indberetning til E-indkomst.Opkrævning af depositum (kan ligge tidligere eller senere)Udarbejde skema til indberetning af aktivitet for det afsluttede skoleår. Skal revideres og indsendes til ministeriet inden 1. oktober.Indberette cpr-numre til UVM til brug for kommunalt bidrag (5. september- opgørelse) (program findes i EDB-brugsen)Indberette elevstøtteoplysninger til EfterskoleforeningenKontrol og evt. rettelser af skema til kommunalt bidragIndberette ”Elevoplysninger” til Danmarks Statistik. Grundskoleindberetning til UNI-C |

## Oktober

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | Dato | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.10.14.15.31.medio | Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen(Udbetaling Danmark)Afregning feriepenge, timelønnedeAfregning af gruppelivAfregning af ATP for juli kvartalElevstøtte - kvartalsrapport til ministeriet.Afregning af A-skat og AM-bidragRefusion fleksbarsel og dagpengeAnmodning om refusion fra kommunen, fleksjobansatteIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning oktoberLønMdl. indberetning til E-indkomst.Budgetlægning Kontrol og evt. rettelser af skema til kommunalt bidragVedr. prøver:Hente Skolestyrelsens orientering om folkeskolens afsluttende prøver. ([www.skolestyrelsen.dk](http://www.skolestyrelsen.dk)) Der laves en ny vejledning hvert år. |

## November

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.30.ult. | Indtægtsføre skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivAfregning af A-skat og AM-bidragIndbetaling af bidrag til fleks-job-ordning (juli kvt.)Anmodning om refusion fra staten fleksjobansatte (juli kvt.)Refusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning novemberLønMdl. indberetning til E-indkomst.Godkendelse og indsendelse af skema til kommunalt bidrag. |

## December

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udført** | **Dato** | **Arbejdsopgave:** |
|  | 01.10.31. | Opkræve skolepenge - rater til regnskabHvis opkrævning via PBS – senest 8. sidste bankdag i månedenIndbetaling af pensionsbidrag til Efterlønskassen (Udbetaling Danmark)Afregning af gruppelivAfregning af A-skat og AM-bidragRefusion fleksbarsel og dagpengeIndtægtsføre skolepenge - periodiseringAfskrivning decemberLønMdl. indberetning til E-indkomst.Lønafstemning for året, af hensyn til rettelser inden den sidste lønkørselÅrselevtal for finansåret |