

Information om svagelighedspension – tjekliste

Til arbejdsgivere for medlemmer af Efterlønskassen og Pensionsordningen af 1925 vedr. svagelighedspension

Når medlemmer af Pensionsordningen for friskoler og efterskoler (Efterlønskassen) og medlemmer af Pensionsordningen af 1925 for de private eksamensskoler (P25) afskediges på grund af sygdom, skal spørgsmålet om medarbejderens eventuelle ret til svagelighedspension forelægges for Helbredsnevnet.

Spørgsmålet er relevant, når en tjenstemands helbredsforhold medfører sygefravær af længere varighed, hyppige sygefravær over en længere periode eller i øvrigt skaber tvivl om, hvorvidt tjenstemanden fremtidig kan varetage sin stilling, og tjenstemanden ikke kan klare mulige ændrede arbejdsvilkår.

Helbredsnevnet foretager en lægefaglig vurdering af medlemmets tjenstdygtighed set i forhold til medlemmets stilling eller en anden passende stilling. Det er Udbetaling Danmark, der forelægger materialet for Helbredsnevnet.

I dette brev beskriver vi procedurerne for hvilke oplysninger og bilag, der skal sendes ind. Proceduren gælder både ved ansøgt og uansøgt afsked på grund af sygdom.

Hvad skal ansættelsesmyndigheden gøre?

Hvis ansættelsesmyndigheden (skolen eller kommunen) påtænker at opsiges eller allerede har opsagt en medarbejder, der er medlem af Efterlønskassen eller P25, og afskedsårsagen er sygdom/helbredsbetaget utjenstdygtighed, skal ansættelsesmyndigheden udfylde et sagsskema og indsende en række oplysninger til os i Udbetaling Danmark, se vedlagte tjekliste.

Ansættelsesmyndigheden skal også indsende oplysningerne i de tilfælde, hvor medarbejderen selv har opsagt sin stilling (ansøgt afsked) på grund af sygdom eller anden helbredsbetaget utjenstdygtighed.

Hvad gør vi i Udbetaling Danmark?

Når vi har modtaget oplysningerne, forelægger vi sagen for Helbredsnevnet.

Hvis Helbredsnevnet vurderer, at medlemmet har ret til svagelighedspension, kontakter vi ansættelsesmyndigheden for at få oplyst, om afsked har fundet sted, og om afskedigelsen er sket på grund af sygdom/helbredsbetaget svagelighed. Hvis det er tilfældet, beregner og anviser vi svagelighedspension til medlemmet.

Hvis det er nødvendigt at bevilge en tjenstemand afskedigelse med forkortet varsel, for at den pågældende kan bevare muligheden for at fratræde før det fyldte 60. år, for at få kvalificeret svagelighedspension, skal afskedigelsesmyndigheden vejlede om konsekvensen heraf.

Betaling for lægeerklæring

Ansættelsesmyndigheden betaler udgiften til lægeerklæringen.

Betaling for lægeerklæringen sker i henhold til Finansministeriets bekendtgørelse nr. 1329 af 21. november 2006 om betaling for helbredsoplysninger til brug for Nævnet for Helbredsbedømmelser i Tjenestemandssager (Helbredsnet).

Regelgrundlag

Behandling af sager om eventuel svagelighedspensionering af medarbejderen sker efter reglerne i Finansministeriets cirkulære nr. 12402 af 1. september 2001 om afsked af tjenestemænd i staten og folkekirken m.fl. på grund af svagelighed og sygefravær.

Spørgsmål

Det er muligt at læse mere om svagelighedspension på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside på www.pav.perst.dk i afsnit 34.2.2.4 under overskriften "Afskedsårsager".

Spørgsmål til ovenstående retningslinjer kan rettes til Udbetaling Danmark på tjenstemandspension@stat-atp.dk eller på telefon 70 12 32 00. Telefontid mandag til fredag klokken 9-14.

Med venlig hilsen

Udbetaling Danmark

Bemærk

Lægeerklæringer og andre helbredsoplysninger må **ikke** sendes til ansættelsesmyndigheden uden medarbejderens udtrykkelige samtykke.

Sådan sendes oplysningerne

Send oplysningerne via e-boks til Udbetaling Danmark på e-mail: tjenestemandspension@stat-atp.dk.

Sagsskema og øvrige relevante dokumenter skal vedhæftes som separate filer.

Tjekliste

✓	Gå til: www.modst.dk/hn
	Klik på emnet "Svagelighedspension" i navigationsmenuen til venstre på siden.
	Åbn "Sagsskema om svagelighedspension" i boksen til højre på siden og udfyld skemaet. Bemærk: Udfyld ikke feltet med "Pensionsoplysninger". De oplysninger giver Udbetaling Danmark til Helbredsnet.
	Åbn skabelonen "Sygefraværsoversigt" i boksen til højre på siden. Udfyld den for de seneste to år (angiv fravær i dage).
	Print "Informationsbrev til lægen vedr. lægeerklæringen", der findes til højre på siden. Udlevér informationsbrevet til medarbejderen, og bed medarbejderen om at medbringe informationsbrevet til egen læge.
	Scan og vedhæft øvrige relevante dokumenter – se bilagsliste nederst i sagsskemaet.
	Send sagsskemaet og bilag til Statens Administration, se nedenfor. BEMÆRK: Send sagen ind, selv om der endnu ikke foreligger en lægeerklæring fra egen læge. Lægen er i "Informationsbrev til lægen vedr. lægeerklæringen" anmodet om at sende lægeerklæringen elektronisk direkte til Helbredsnet.