

Vejledning til login i SPS2005 med NemID-medarbejdersignatur

På store uddannelsessteder er det den NemID-medarbejdersignatur-administratoren, der skal sørge for, at du får en medarbejdersignatur.

På mindre uddannelsessteder, der ikke har en administrator, er der hjælp at hente på www.medarbejdersignatur.dk/.

Når du har en NemID-medarbejdersignatur, skal du følge nedenstående vejledning, første gang du logger på SPS2005 (som er en del af fagsystemet US2000).

Vejledning - når du logger på med NemID-medarbejdersignatur første gang

Klik på linket: <https://us2000-2f-web.su.dk/US2000/>

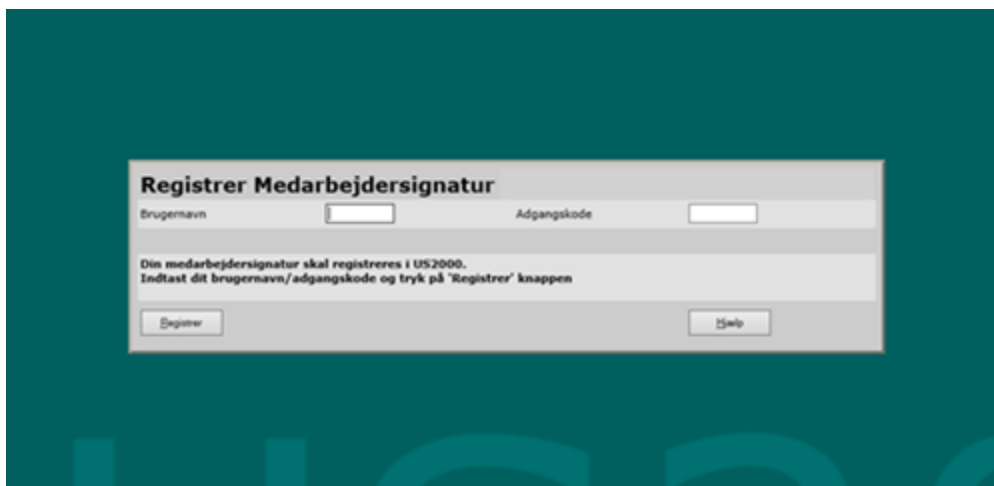
Browseren åbner med nedenstående NemID-loginside. Er feltet ikke udfyldt, skal du udpege, hvor på din computer du har gemt din signatur via "Gennemse":

The screenshot shows the login page for the Uddannelses- og Forskningsministeriet. At the top, there are two tabs: "Log ind med nøglekort" (selected) and "Log ind med nøglefil". Below the tabs is a box titled "NEM ID" with the text "Vælg digital signatur og log ind på US2000-2f-web.su.dk". Inside this box, there is a dropdown menu showing "Navn Navnesen (cvr: 12345678)" and a "Gennemse..." button. At the bottom of the box are "OK", "Detaljer...", and "Annuller" buttons. To the right of the box is a section titled "Husk sikkerheden" with the text "Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge tjenester, der benytter NemID."

Log ind med din NemID-medarbejdersignatur via det relevante faneblad afhængig af om du har nøglekort eller nøglefil:

This screenshot shows the same login page as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled "Indtast adgangskode" and contains the text "Indtast adgangskode for Navn Navnesen:". Below the text is a password input field with a masked password "xxxxxxxx". At the bottom of the dialog are "OK" and "Annuller" buttons. The background page is partially obscured by the dialog box.

Du skal nu registrere dit SPS2005-brugernavn:



The image shows a dialog box titled "Registrer Medarbejdersignatur" (Register Employee Signature). It has a light gray background and is set against a dark teal background. The dialog box contains two input fields: "Brugernavn" (Username) and "Adgangskode" (Access code). Below these fields, there is a line of text: "Din medarbejdersignatur skal registreres i US2000. Indtast dit brugernavn/adgangskode og tryk på 'Registrer' knappen" (Your employee signature must be registered in US2000. Enter your username/access code and click the 'Register' button). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Registrer" (Register) and "Hjælp" (Help).

Du er nu logget ind i SPS2005 og kan se de menupunkter, du har adgang til (forsiden kan være anderledes end det skærbillede, som vises her).

