

10. marts 2021

Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI)

Vejledning til brug af indberetningskemaet **Covid-19: Skole**

## Indberetning af Covid-19 test på skoleniveau

I forbindelse med den løbende monitorering af Covid-19-situationen i Danmark, er det besluttet at foretage løbende podningskontroller på skoleniveau. Disse data indberettes via Sundhedsdatastyrelsen til Statens Serum Institut (SSI) i forhold til løbende monitorering af Covid-19 og til Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) ift. den løbende smitteopsporing.

Indberetningen er etableret i Sundhedsdatastyrelsen Elektronisk Indberetningssystem (SEI) der ligeledes fungerer som indberetningskanel for en lang række andre sundhedsdataområder. Generel information om SEI-systemet kan findes på <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning>.

### Hvad skal indberettes?

Indberetningen er udformet så du kun skal indberette de vigtigste informationer bl.a. information om de personer som er testet, testresultater samt baggrundsinformation der benyttes af hhv. SSI og STPS til deres respektive Covid-19 relaterede opgaver.

Indberetningskemaet er opbygget så du kun skal lave én samlet indberetning på samtlige testpersoner på den enkelte testdag. Det betyder, at du kun skal arbejde i ét skema dagligt.

### Adgang til indberetningssystemet

Du åbner indberetningssystemet SEI via denne adresse:

> <https://seiz.sundhedsdata.dk/>

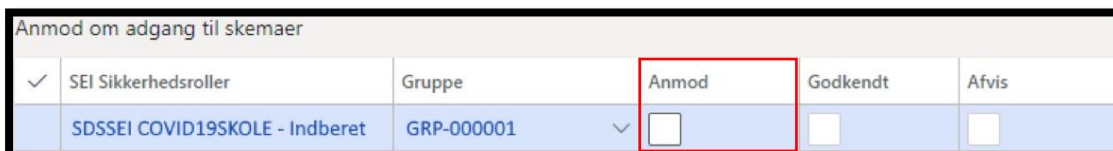
Systemet understøtter alle gængse browsere, men Sundhedsdatastyrelsen anbefaler at du bruger Chrome, hvis det er muligt. Du logger på systemet ved anvendelse af din medarbejdersignatur.

## Sådan kommer du i gang med SEI

Som ny bruger skal du tilmelde dig første gang du bruger systemet. Du skal derfor følge tilmeldingsproceduren efter, at du har logget ind første gang:

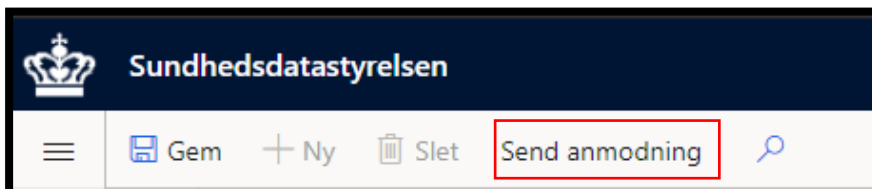


I forbindelse med tilmelding skal du skrive dit CPR-nr., navn samt den e-mail adresse, som du ønsker at blive kontaktet på, når vi har oprettet dig i SEI-systemet. I forbindelse med afslutning af din brugeroprettelse, skal du finde og sætte flueben i "Anmod" for skemaet "SDSSEI Covid-19: Skole - Indberet":



| ✓ | SEI Sikkerhedsroller           | Gruppe     | Anmod                    | Godkendt                 | Afvis                    |
|---|--------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | SDSSEI COVID19SKOLE - Indberet | GRP-000001 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tryk på "Send anmodning" øverst på siden, når du har sat flueben ved anmod:



Medarbejdere hos Sundhedsdatastyrelsen behandler derefter din anmodning og giver dig adgang til indberetningsskemaet. Når du har fået adgang til indberetningsskemaet bliver der sendt en e-mail til den mailadresse, som du har oplyst i forbindelse med din brugeroprettelse. Når du har modtaget mailen har du adgang til at indberette test via SEI.

## Sådan bruger du SEI

Nu er du klar til at begynde at indberette via SEI.

### Din forside i SEI

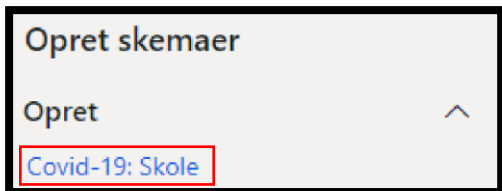
Når du logger ind på SEI kommer du til din forside, hvor vil du se 5 bakker:

- > Kladde – Her ligger dine uafsluttede og ikke indberettede skemaer
- > Udbakke – Udbakke indeholder skemaer, der er valideret af systemet, men endnu ikke indberettet
- > Indberettet – Her kan du se dine indberettede skemaer
- > Annulleret – Her kan du se tidligere indberettede skemaer, som du nu har annulleret
- > Arkiveret – Her kan du flytte indberetninger hen, som du ikke længere ønsker skal fremgå af Indberettet-bakken

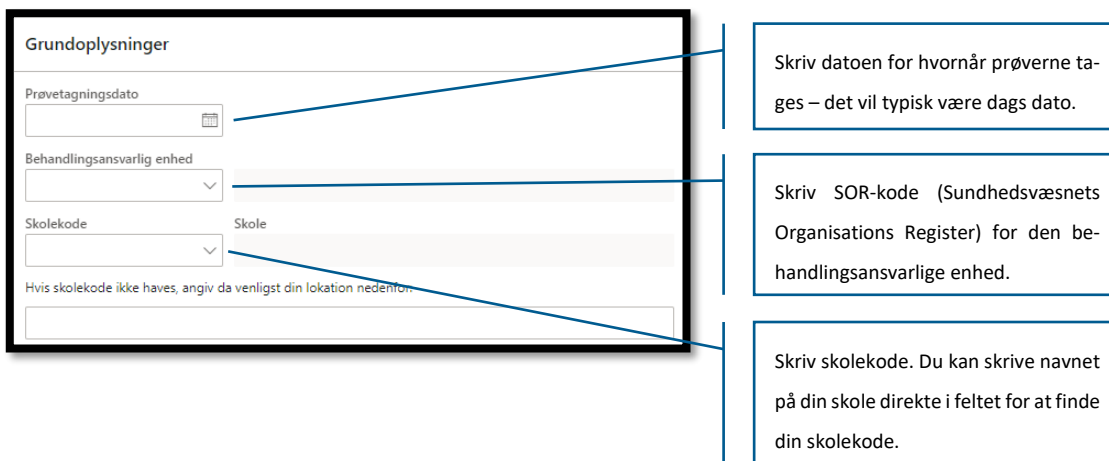


## Udfyld indberetningskemaet/ Sådan indberetter du via SEI

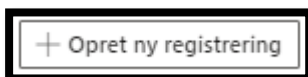
Find skemaet 'Covid-19: Skole' på forsiden under 'Opret skemaer'.



Når du opretter et nyt skema til indberetning, skal du udfylde følgende grundoplysninger:

A screenshot of a form titled "Grundoplysninger". It contains three main input fields: "Prøvetagningsdato" (with a calendar icon), "Behandlingsansvarlig enhed" (a dropdown menu), and "Skolekode" (a dropdown menu with "Skole" written next to it). Below these is a text input field with the instruction "Hvis skolekode ikke findes, angiv da venligst din lokation nedenfor:". Three blue callout boxes with arrows point to the date, the "Behandlingsansvarlig enhed" dropdown, and the "Skolekode" dropdown. The first callout box says: "Skriv datoen for hvornår prøverne tages – det vil typisk være dags dato." The second callout box says: "Skriv SOR-kode (Sundhedsvæsnets Organisations Register) for den behandlingsansvarlige enhed." The third callout box says: "Skriv skolekode. Du kan skrive navnet på din skole direkte i feltet for at finde din skolekode."

Tryk på 'Opret ny registrering' hver gang du skal registrere en ny borger:



Skriv borgerens CPR-nummer og tryk på 'Opslag' for at foretage et opslag i CPR-registeret:

A screenshot of a search form. It has a text input field labeled "CPR-nr." and a button labeled "Opslag" with a magnifying glass icon. Both the input field and the button are highlighted with a black rectangular box.

Hvis du ikke kan lave et CPR-opslag, kan du benytte erstatnings-CPR i kombination med manuel indtastning af personoplysninger. Erstatnings-CPR anvendes bl.a. for udlændinge uden bopæl i Danmark. Ved at lade musen svæve over CPR-feltet, kan du se reglerne for hvordan et erstatnings-CPR konstrueres.

For alle testede personer, skal følgende herefter udfyldes:

1. Persontypen (Personale/Elev)
2. Lokalisation (Næse/Svælg)
3. Resultat (Positiv/Inkonklusiv/Negativ)

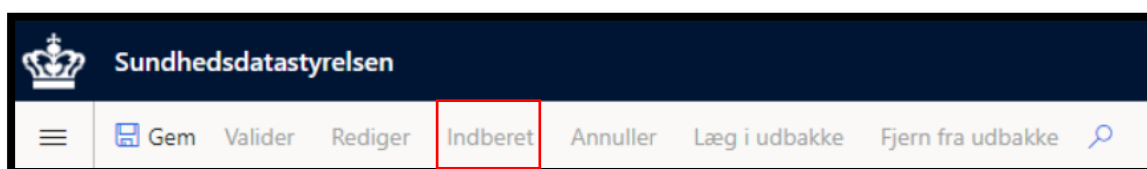
Skulle en prøve være positiv, skal telefonnummeret for den testede person også altid udfyldes.

I bunden af skemaet kan du se dagens registreringer, du kan bl.a. se det samlede antal:

- > Tests (I alt)
- > Positive
- > Inkonklusive
- > Negative

Bjælken i toppen af skemaet giver dig følgende muligheder:

- > At *gemme* skemaet manuelt (systemet gemmer automatisk løbende)
- > At *validere* de indtastede informationer
- > At *redigere* en tidligere indberetning (skulle der være blevet fejlindberettet eller yderligere information ønskes tilføjet et tidligere indberettet skema)
- > At *indberette* et skema
- > At *annullere* en eksisterende indberetning
- > At *placere et skema i udbakke* til senere indberetning
- > At *fjerne et skema fra udbakken* til videre arbejde



## Slet en registrering

Hvis du skal slette en tidligere registrering skal du markere den række, du ønsker at slette under '**Testede**', og trykke på '**Slet**'. Ved siden af '**Slet**' er der også mulighed for at påbegynde en ny registrering via '**Opret ny registrering**'.

## Indberet de udfyldte skema

Når skemaet er udfyldt med dagens testede personer, skal det valideres og indberettes til Sundhedsdatastyrelsen. Gør dette ved tryk på '**Indberet**'. Såfremt valideringen af skemaet fejler, foretag da rettelserne i forhold til de angivne fejl og indberet herefter skemaet igen.

Sådan du redigerer du en tidligere indberetning hvis du har lavet en fejl

Gå til bakken *Indberettet* på forsiden:



Klik på '**Indberettet**', og find det skema som du ønsker at redigere:

| Indberettet |                |                 |                 |                 |         |             |
|-------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|-------------|
| Filtrér     |                | Filtreringsdato | Skema Type      | Gruppe          |         |             |
| ✓           | Skema nummer   | CPR-nr.         | Skema Type      | Oprettelsesdato | Version | Stadie      |
|             | SKOL-000000084 |                 | Covid-19: Skole | 10-02-2021      | 1       | Indberettet |
|             | SKOL-000000003 |                 | Covid-19: Skole | 10-02-2021      | 1       | Indberettet |

Tryk på skemaet, så det åbnes.

Tryk på "**Rediger**" i den øverste bjælke, så du kan redigere skemaet.

Tryk på '**Indberet**' når du er færdig med at redigere skemaet og de korrigerede data indberettes nu til Sundhedsdatastyrelsen. Vær opmærksom på at skemaets grundoplysninger ikke kan ændres efter den første indberetning af et skema. Dette skyldes hensynet til at hver test-dag skal have sit eget skema, og der skal derfor oprettes et nyt skema for hver dag.