



Nærværende vejledning er udarbejdet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og godkendt af Sundhedsministeriet. Vejledningen bygger på og refererer til en række sundhedsfaglige retningslinjer, der løbende bliver opdateret. Der tages derfor forbehold for, at nærværende vejledning kan ændre sig løbende.

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukuvm.dk
www.stukuvm.dk
CVR-nr.: 29634750

18. januar 2022

Vejledning til selvpodning under supervision og/eller i særlige tilfælde assisteret podning på efterskoler og frie fagskoler

Tema	Beskrivelse
Baggrund	<p>Efterskoler og frie fagskoler kan have lokal testkapacitet til at forestå selvpodning under supervision og/eller i særlige tilfælde assisteret podning. Skolen kan ikke uden forudgående aftale herom stille krav om, at en supervisor også varetager rollen som podet.</p> <p>Målgruppen for selvpodning under supervision og assisteret podning er elever og ansatte, der er omfattet af en opfordring til test.</p> <p>Følgende elever og ansatte er <i>ikke</i> omfattet af målgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personer med symptomer på COVID-19.• Personer som er nær kontakt til et smittet.• Personer som har været smittet inden for de seneste 12 uger.• Personer der som følge af sundhedsmæssige årsager ikke bør testes, fx ved tendens til næseblødning, sygdomme i næsesvælget eller skader i og omkring næseregionen.
Formål	<p>At sikre, at selvpodning under supervision rekvireres og udføres korrekt, herunder i overensstemmelse med gældende infektionshygiejniske retningslinjer, produktets anvisning og regler for databehandling.</p>
Supervisorer	<p><i>Ansættelse af supervisorer</i></p> <p>Skolen kan oplære eksisterende personale (skal ske på frivillig basis) eller ansatte og oplære nyt personale til at varetage rollen som supervisor.</p> <p>Der stilles ikke nogen særlige krav til supervisorens baggrund eller faglige kvalifikationer. Supervisoren skal dog kunne tale og læse dansk.</p> <p>Det er ikke et krav, at supervisoren har en sundhedsfaglig baggrund. Såfremt supervisionen alligevel sker ved eller på delegation fra en autoriseret sundhedsperson, vil de almindelige regler for sundhedsfagligt virke, herunder journalpligten, finde anvendelse. Regler for sundhedsfagligt virke gælder ikke, hvis supervisionen foretages af øvrigt personale.</p> <p>Såfremt eksisterende personale frivilligt efter aftale med arbejdsgiveren påtager sig funktionen som supervisor, skal dette arbejde aflønnes inden for rammerne af den overenskomst eller individuelle ansættelseskontrakt, som vedkommende er ansat i henhold til.</p> <p>Ansættelse af nyt personale som supervisor skal ske på individuel kontrakt på efterskoler og frie fagskoler. Det anbefales, at ansættelsesvilkår,</p>



	<p>herunder blandt andet løn- og pensionsvilkår og rettighed til løn under sygdom, fastsættes med udgangspunkt i vilkårene i de statslige overenskomster for sammenlignelige stillinger. Ansættelsesgrundlaget vil altid bero på en konkret vurdering af personalets kompetencer.</p> <p>Der er krav om indhentning af børneattest i tilfælde, hvor supervisoren er i kontakt med elever under 15 år, og hvor testen foretages i en lukket lokale, hvor eleven under 15 år er alene med supervisoren.</p> <p><i>Uddannelse af supervisorer</i></p> <p>Supervisoren skal have gennemført og bestået uddannelse hos en til formålet af Børne- og Undervisningsministeriet godkendt leverandør¹. Uddannelsen oplærer supervisoren i at forebygge smitte, overholde hygiejneregler, håndtere prøvemateriale, aflæse og indberette testsvar mv.</p> <p>Uddannelsen består af en række skiftlige instruktioner ledsaget af online videomateriale og fysisk praktisk undervisning af en samlet varighed på ca. ½ dag. Uddannelsen gør supervisoren i stand til at supervisere selvpodning samt at foretage podning af elever og ansatte i det tilfælde, at vedkommende ikke kan eller ønsker at gøre sig selv.</p> <p>En supervisor, som har bestået uddannelsen, vil modtage et certifikat som bevis herpå. Skolens leder har til ansvar at sikre, at supervisorer ansat af skolen kan fremvise certifikat som bevis på, at vedkommende har gennemført og bestået den påkrævede uddannelse.</p> <p>Tilmelding af supervisorer til uddannelsen kan ske ved at kontakte testrådgivningsenheden via Børne- og Undervisningsministeriets omstilling på telefon: 3392 5000 eller mail tff@stukuvn.dk.</p>
Testkit og værnemidler	<p>Der må alene anvendes testkits, der er godkendt til selvpodning under supervision og leveret til skolen af beliggenhedsregionen.</p> <p>Statens Serum Institut har udarbejdet infektionshygiejniske retningslinjer for selvpodning under supervision og assisteret podning. Vi henviser til infektionshygiejniske retningslinjer for selvpodning under supervision (ssi.dk) samt infektionshygiejniske retningslinjer for assisteret podning på skoler og uddannelsesinstitutioner (ssi.dk).</p> <p>Retningslinjerne indeholder krav til værnemidler, rengøring, håndtering af affald mv., der skal overholdes i skolens lokale tilrettelæggelse af test. Derudover er det vigtigt, at skolens leder og de berørte medarbejdere har fornøden viden om, hvordan COVID-19 smitter, så risikoen for smitte forebygges bedst muligt i testafviklingen.</p> <p>Rekvirering af testkits og værnemidler - med undtagelse af håndsprit - skal ske hos beliggenhedsregionen. Rekvirering af håndsprit skal ske hos Region Hovedstaden. Der kan som udgangspunkt leveres til én adresse for hver skole med mindre andet aftales med beliggenhedsregionen.</p>
Samtykke mv.	<p><i>Samtykke</i></p> <p>Elever og ansatte skal give et informeret samtykke til at lade sig teste. Såfremt en elev eller ansat deltager i <i>selvpodningen</i>, vil dette blive anset som tilstrækkeligt samtykke. Såfremt testafviklingen ikke sker ved eller på delegation fra en autoriseret sundhedsperson, gælder det også for elever under 15 år såfremt forældrene er informeret om testningen.</p> <p><i>Oplysningspligt</i></p>

¹ Børne- og Undervisningsministeriet har indgået aftale om uddannelse af supervisorer med følgende private leverandører: Copenhagen Medical i Region Hovedstaden, Falck i Region Midtjylland, Nordjylland og Sjælland samt Carelink i Region Syddanmark.



	<p>Inden den enkelte elev eller ansatte testes første gang, skal vedkommende, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 13, underrettes om, hvilke data der registreres i forbindelse med testningen, samt hvem data indberettes til og med hvilket formål samt kontaktoplysninger for eventuel databeskyttelsesrådgiver (DPO).</p> <p>Underretningen skal ske én gang. Det kan fx ske ved udlevering af en blanket med information herom i forbindelse med den første selvpodning eller ved at sende en informationsmail til elever/forældre.</p> <p><i>Tavshedspligt</i></p> <p>Den person, der superviserer selvpodningen, er underlagt tavshedspligt efter gældende retningslinjer for informationssikkerhed, og må under ingen omstændigheder videregive oplysninger, som kommer til vedkommendes kendskab i forbindelse med testafviklingen.</p>
Gennemførelse af test	<p>Selvpodning under supervision skal ske et sted på skolen, hvor de gældende sundhedsfaglige anbefalinger om afstand mv. kan overholdes. Det kan fx være i elevens klasselokale eller i et lokale dedikeret test.</p> <p>Testen skal gennemføres i overensstemmelse med fabrikantens anvisning. Proceduren kan variere og fremgår af produktets indlægsseddel. Vejledning er vedlagt det enkelte produkt samt opdateres løbende på Region Midtjyllands oversigt over hurtigtest vejledninger (rm.dk).</p>
Ved et positiv test	<p>Ved et positivt test svar i en selvtest gennemført på skolen/institutionen, skal den smittede sendes i selvisolation og opfordres til hurtigst muligt at tage en PCR-test med henblik på at verificere det positive test svar.</p> <p>Efterskoler og frie fagskoler skal sikre, at eleven kan isolere sig selv på skolen, indtil det positive test svar er blevet verificeret af en PCR-test.</p> <p>Vi henviser desuden til Sundhedsstyrelsens Vejledning for håndtering af smitte hos børn i grundskoler og i dagtilbud mv. og råd til personer, der er smittet med coronavirus på coronasmitte.dk.</p> <p>Transport til selvisolation og PCR-test kan ske gående, på cykel eller ved privat kørsel. Der må ikke benyttes offentlig transport.</p> <p>Transport ved Falck Danmark A/S kan rekvireres, såfremt en elev eller ansat ikke efter gældende regler kan transportere sig fra en efterskole eller fri fagskole til selvisolation eller PCR-test. Transport ved Falck kan finde sted mandag til fredag kl. 07.00-16.00 og må kun rekvireres i det tilfælde, at anden transport ikke er mulig.</p> <p>Processen for rekvirering afhænger af transportdistancen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Såfremt distancen fra afhentningssted (skolen) til ankomststed (testcenter eller isolationsadresse) er 75 km. eller derunder, rekvirerer skolen transport direkte ved Falck på tlf. 70102030. Turnummer 152437 skal oplyses ved rekvirering.• Såfremt distancen fra afhentningssted (skolen) til ankomststed (testcenter eller isolationsadresse) er mere end 75 km., skal rekvireringen godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet. Det sker ved at kontakte testrådgivningsenheden på tlf. 3392 5000 eller mail tff@stukuvm.dk. Efter modtagelse af en skriftlig godkendelse, kan skolen rekvirere transport ved Falck på tlf. 70102030. Turnummer 152437 skal oplyses ved rekvirering.
Indberetning af test svar	<p>Alle test svar (positive, negative og inkonklusive svar) skal dagligt indberettes til Sundhedsdatastyrelsen via den dertil udviklede SEI-løsning eller en indkøbt it-løsning fra en privat leverandør, der opfylder sundhedsmyndighedernes indberetningskrav.</p> <p>Vi henviser til vejledning til indberetning via SEI-løsningen (pdf).</p>



	<p>Ved indberetning benyttes Børne- og Undervisningsministeriets SOR-kode: ”1110981000016000 BUVM COVID-19 test” og skolens institutionsnummer. Ved indberetning af test gennemført som selvpodning under supervision skal koden ”99999” anføres under ”Testoplysninger”. Når denne kode vælges, fremgår det af rubrikkerne ”Producent” og ”Navn”, at der er tale om indberetning af en superviseret selvtest.</p> <p>Inden indberetningen kan foretages i SEI-løsningen, skal det sikres, at den medarbejder, som skal indberette resultatet, har en digital medarbejdersignatur. Har medarbejderen ikke en signatur, kan institutionen/skolen foretage en straksudstedelse via ncts.eu. Det tager ca. ½ dag.</p> <p>Indberetningen kan ske via PC eller Mac. Tablets kan ikke anvendes.</p> <p><i>For personer uden et cpr-nummer</i></p> <p>Testsvar for personer uden et cpr-nummer skal også indberettes til Sundhedsstyrelsen. Dette kan ske via SEI-løsningen eller en privat leverandørs it-løsning. Testresultatet vil imidlertid ikke fremgå af sundhed.dk mv. Såfremt skolen har indkøbt en it-løsning fra en privat leverandør, vil dokumentation via denne løsning kunne anvendes.</p> <p><i>Adgang til testresultatet på sundhed.dk og som coronapas</i></p> <p>Test gennemført som assisteret podning og selvpodning under supervision udløser et gyldigt coronapas i Danmark.</p> <p>Test gennemført som selvpodning under supervision udløser imidlertid ikke et gyldigt EU coronapas, og er således ikke gyldigt i udlandet.</p>
Databehandling	<p>Skolen skal leve op til kravene om ansvarlighed og datasikkerhed samt kunne påvise, at behandling af personoplysninger overholder principperne kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 5.</p> <p>Data om test kan være følsomme personoplysninger, og skal derfor håndteres herefter. Dette indebærer bl.a. at oplysningerne kun må kunne tilgås af personer, der har et fagligt behov herfor, ligesom data ikke opbevares i længere tid end nødvendigt, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5(e). Testresultater skal derfor makuleres/slettes efter indberetningen i SEI-løsningen er gennemført.</p> <p>I tilfælde af brud på datasikkerheden, fx utilsigtet adgang til testresultaterne, skal bruddet anmeldes til Datatilsynet inden for 72 timer, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.</p> <p>Såfremt testresultater håndteres digitalt af supervisor, skal behandlingen ske på dedikeret udstyr udleveret af skolen.</p> <p>Der kan findes mere information om regler for GDPR i oversigtsarket med FAQ om GDPR og håndtering af testresultater (pdf).</p>
Økonomi	<p>Efterskoler og frie fagskoler vil blive kompenseret for test gennemført som selvpodning under supervision og assisteret podning på skolen i 1. kvartal 2022 efter antallet af indrapporterede testsvar til Statens Serum Institut. Den enkelte skole vil modtage 10 kroner per indrapporteret testsvar, som kan anvendes til dækning af de testrelaterede udgifter i perioden fra 1. januar 2022 til 31. marts 2022.</p> <p>Tro- og loveerklæringen for udmøntningen af testtilskuddet for 2021, omfatter også tilskudsmidlerne for 1. kvartal 2022. De samme forhold omkring tilskudsformål og tilbagebetaling af overskydende midler, gør sig således også gældende for disse midler.</p>
Kontaktoplysninger	<p>Spørgsmål til modellen for selvpodning under supervisioner kan rettes til testrådgivningsenheden via Børne- og Undervisningsministeriets omstilling på telefon: 3392 5000 eller mail tff@stukuvvm.dk.</p>



Spørgsmål til levering af testkits- og værnemidler kan rettes skolens beliggenhedsregion. Regionerne kan kontaktes via følgende mailadresser:

- Region Hovedstaden: COK-FP-sfos-ordre.center-for-oekonomi@regionh.dk.
- Region Midtjylland: rmkviktest@dki-logistics.dk.
- Region Nordjylland: centrallageraalborgkontor@rn.dk.
- Region Sjælland: skoletest@regionsjaelland.dk.
- Region Syddanmark: testuddannelser@rsyd.dk.