

Vejledning til Nordea-fondens ansøgningskema for Efterskolernes Køkkentjans

Dette dokument er en vejledning til, hvordan du udfylder ansøgningskemaet for støtte til Efterskolernes Køkkentjans til din efterskole. Ansøgningskriterierne for Efterskolernes Køkkentjans kan du finde på https://www.efterskolerne.dk/da/Faglig_viden/Udvikling-og-forskning/koekkentjans.

Vi fraråder at skrive ansøgningen på forhånd og klippe tekststykker ind i ansøgningskemaet, fordi det digitale ansøgningskema typisk ikke kan registrere tekst, som bliver klippet ind fra fx WORD. Derfor bør du skrive din ansøgning direkte i ansøgningskemaet, der gemmer automatisk, og som du kan tilgå når som helst med din NemID medarbejdersignatur.

Du tilgår Ansøgningsportalen ved at klikke på dette link <https://ansogning.nordeafonden.dk/> eller 'Dine ansøgninger' i øverste højre hjørne på Nordea-fondens hjemmeside.



For at søge fonden skal du logge ind med efterskolens NemID også kaldet NemID Medarbejdersignatur i det næste billede:



Login

Her skal du logge ind med din forenings- eller organisations NemID, medmindre du vil søge et studielegat. Hvis du skal søge et studielegat, skal du logge ind med dit personlige NemID. Det giver Nordea-fonden bedre mulighed for at beskytte dine data og gøre eventuel udbetaling af støtte så enkel som muligt.

Ansøger nøglekort Ansøger nøglefil

Login

NEM ID
Nordea-fonden

Bruger-id ?

Adgangskode ?

[Glemmt adgangskode?](#)

I det første billede, som dukker op på portalen, skal du udfylde dine profiloplysninger. Vælg 'Opret ny' under **Institution**, hvis det er første gang, du søger, eller vælg din institution fra dropdownlisten.

Vær opmærksom på, at skemaet kun vil gemme dine oplysninger, hvis alle felter er udfyldt.

Når dine profiloplysninger er gemt, skal du klikke på knappen **Opret ansøgning** under fanen 'Mine ansøgninger':



Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen

Du har mulighed for at søge 2 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Du får 2-3 mulige puljer, som du kan søge. Klik på **Landsdækkende projekter** for at søge støtte til Efterskolernes Køkkentjans:



Vælg den pulje du vil søge

Her bor vi-puljen

Ansøgningsfrist: 01-08-2020

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Lokalpuljen

Ansøgningsfrist: 01-01-2025

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Landsdækkende projekter

Ansøgningsfrist: 31-12-2025

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Du bliver nu bedt om at kontrollere dine profiloplysninger på første side af skemaet. Det skyldes, at i nogle større organisationer er der flere ansøgninger med forskellige kontaktpersoner, som deler samme NemID og profil på Ansøgningsportalen. Derfor skal hver ansøgning have en unik kontaktpersons oplysninger, som skal udfyldes på første side af ansøgningsskemaet.

Klik på 'Næste' for at komme videre til skemaet. Skemaet gemmer dine oplysninger automatisk undervejs.

På første side skal du udfylde de overordnede projektdata og krydse af, at oplysningerne, som du indtaster i skemaet, er sande:

1. Min Profil 2. Projektdata 3. Budget 4. Betalingsplan 5. Projektindhold 6. Vedhæft filer

Projekt

Overordnede projektdata

På vegne af ansøgeren står jeg inde for rigtigheden af oplysningerne.

Projekttitel (maks. 50 anslag)

Kort præsentation af projektet (maks. 300 anslag)

Hovedområde

Planlagt projektstart (dd-md-åååå)

Planlagt projektslut (dd-md-åååå)

	Navn	Email	Telefonnummer
Sagsparter			
Projektejer	<input style="width: 100%;" type="text" value="██████████"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="██████████@eftersk"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="██████████"/>
Projektleder	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>
Kommunikationsansvarlig	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>

Vær særligt opmærksom på at sætte en projektstartsdato, som er mindst 3 måneder fremme i tid. Det skyldes, at der typisk er en sagsbehandlingstid på 3 mdr., men det varierer over året, og fonden kan ikke støtte aktiviteter, der er påbegyndt, inden I modtager svar på ansøgningen. Se ansøgningsfrister på https://www.efterskolerne.dk/da/Faglig_viden/Udvikling-og-forskning/koekkentjans.

Det er ikke nødvendigt at udfylde **Projektleder** og **Kommunikationsansvarlig**, hvis du ikke har nogen tilknyttet. Resten af felterne er obligatoriske. Klik på **Næste**, når siden er udfyldt.

På næste fane skal du udfylde projektets overordnede budgetdata. Det er obligatorisk at udfylde data for projektets samlede budget, ansøgningsbeløbet og de tre største budgetposter.

1. Min Profil

2. Projektdata




3. Budget

4. Betalingsplan

5. Projektindhold

6. Vedhæft filer

Projektets budget	
Projektets budget	
Projektets samlede budget (kr. - detaljeret budget skal vedhæftes):	<input type="text" value="594.000"/>
Nordea-fonden søges om i alt (kr.):	<input type="text" value="594.000"/>

	Budgetpost	Beløb kr.
De tre største budgetposter i ansøgningen		
1	Faciliteter 	<input type="text" value="350.000"/>
2	Klima- og køkkentja 	<input type="text" value="200.000"/>
3	8 pct. Efterskolefore 	<input type="text" value="44.000"/>
I alt		
Sum		<input type="text" value="594.000"/>

Du kan også udfylde felterne for **Eventuel anden finansiering** og **Tidligere modtaget støtte fra Nordea-fonden**, hvis det er relevant. Egen medfinansiering angives under **Eventuel anden finansiering**:

Eventuel anden finansiering			
	Bidragyder	Ansøgt beløb kr.	Modtaget beløb kr.
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
I alt			
Sum		0	0

Angiv her tidligere modtaget støtte fra Nordea-fonden			
	Titel på projekt	Beløb kr.	Årstal
1	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>
2	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>
3	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>

På næste side skal du udfylde en betalingsplan. Betalingsplanen skal efterfølgende revurderes, hvis det er nødvendigt. Hvis du opnår støtte til Efterskolernes Køkkentjans, skal du være opmærksom på, at 10 pct. af støtten først kan udbetales ved godkendelse af et slutregnskab ved projektets afslutning. Du kan derfor fx udfylde betalingsplanen sådan, at 90 pct. af det ansøgte beløb foreslås udbetalt ved projektets begyndelse og de sidste 10 pct. ved projektets afslutning, som her:

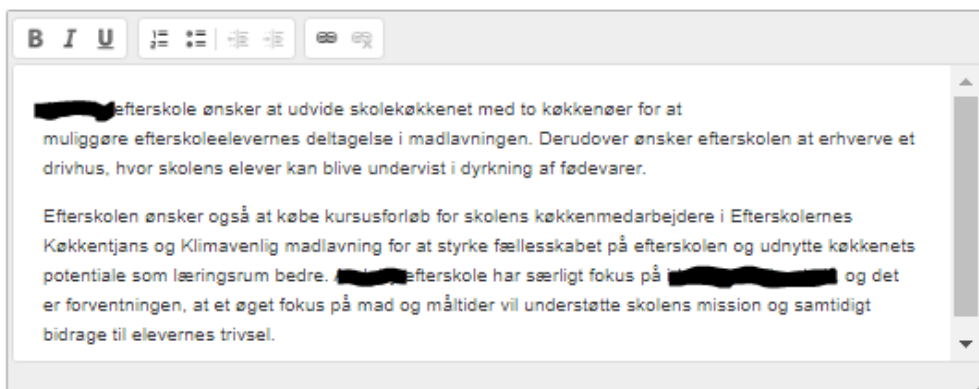
- [1. Min Profil](#) [2. Projektdata](#) [3. Budget](#) **[4. Betalingsplan](#)** [5. Projektindhold](#) [6. Vedhæft filer](#)

	Dato for udbetaling	Udbetalingsbeløb kr.
Betalingsplan		
1	01-01-2022 	534.600
2	01-12-2022 	59.400
3		0
4		0
5		0
6		0
7		0
8		0
9		0
I alt		
Sum		594.000

På næste side skal du udfylde felter, der vedrører projektets indhold. Se https://www.efterskolerne.dk/da/Faglig_viden/Udvikling-og-forskning/koekkentjans, hvor du kan finde inspiration og kriterier. Det er i høj grad på baggrund af indholdet på denne side, at ansøgningen vurderes. Medsendte projektbeskrivelser betragtes som supplerende information. Der er et maksimalt antal tegn, som må indtastes i hvert felt. Antallet tælles inkl. mellemrum:

Projektindhold

Projektets ide (maks.
1000 anslag)

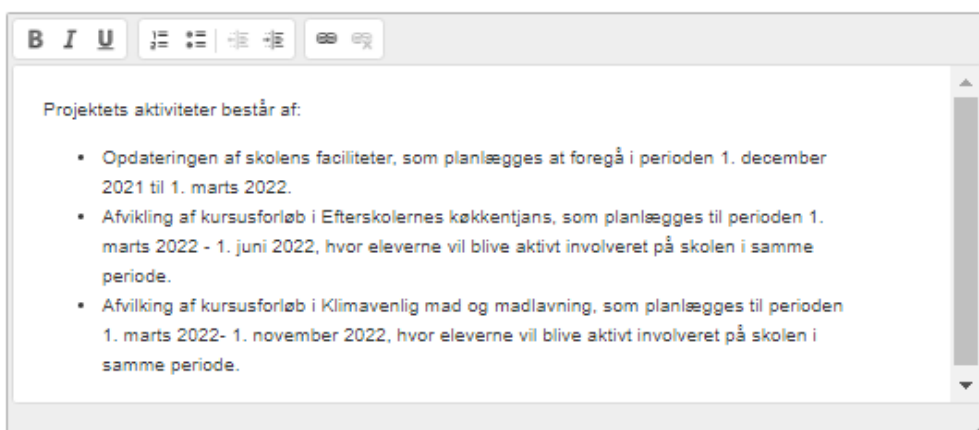


B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

[Redacted] efterskole ønsker at udvide skolekøkkenet med to køkkenøer for at muliggøre efterskoleelevernes deltagelse i madlavningen. Derudover ønsker efterskolen at erhverve et drivhus, hvor skolens elever kan blive undervist i dyrkning af fødevarer.

Efterskolen ønsker også at købe kursusforløb for skolens køkkenmedarbejdere i Efterskolernes Køkkentjans og Klimavenlig madlavning for at styrke fællesskabet på efterskolen og udnytte køkkenets potentiale som læringsrum bedre. [Redacted] efterskole har særligt fokus på [Redacted] og det er forventningen, at et øget fokus på mad og måltider vil understøtte skolens mission og samtidigt bidrage til elevernes trivsel.

Projektets aktiviteter
(maks. 2000 anslag)

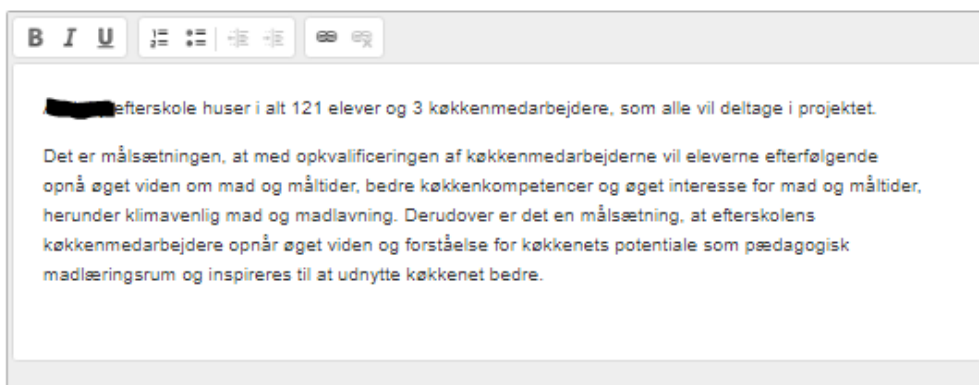


B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

Projektets aktiviteter består af:

- Opdateringen af skolens faciliteter, som planlægges at foregå i perioden 1. december 2021 til 1. marts 2022.
- Afvikling af kursusforløb i Efterskolernes køkkentjans, som planlægges til perioden 1. marts 2022 - 1. juni 2022, hvor eleverne vil blive aktivt involveret på skolen i samme periode.
- Afvikling af kursusforløb i Klimavenlig mad og madlavning, som planlægges til perioden 1. marts 2022- 1. november 2022, hvor eleverne vil blive aktivt involveret på skolen i samme periode.

Projektets
målsætninger og
målgrupper (maks.
2000 anslag)



B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

[Redacted] efterskole huser i alt 121 elever og 3 køkkenmedarbejdere, som alle vil deltage i projektet.

Det er målsætningen, at med opkvalificeringen af køkkenmedarbejderne vil eleverne efterfølgende opnå øget viden om mad og måltider, bedre køkkenkompetencer og øget interesse for mad og måltider, herunder klimavenlig mad og madlavning. Derudover er det en målsætning, at efterskolens køkkenmedarbejdere opnår øget viden og forståelse for køkkenets potentiale som pædagogisk madlæringsrum og inspireres til at udnytte køkkenet bedre.

Beskriv projektet kort og præcist og angiv formål og målsætninger for projektet, som er særligt for netop jeres efterskole – gerne med udgangspunkt i jeres værdier, mission og/eller fokus. Du kan bruge editeringsbaren øverst i hvert felt til fx at tilføje bullets eller nummerere jeres aktiviteter eller mål. I kan søge om støtte til kurser hos Madkulturen målrettet efterskolerne og faciliteter, der understøtter aktiv involvering af elever i Efterskolernes Køkkentjans. *Bemærk:* Fonden støtter ikke almindelig vedligehold og -fornyelse af faciliteter.

**Projektets økonomi
(maks. 1500 anslag)**

B I U [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Projektets budget består af ca. 64 pct. omkostninger til faciliteter og ca. 36 pct. til kursusafholdelse.

**Kommunikation og
videndeling (maks.
1000 anslag)**

B I U [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Projektet vil blive omtalt på efterskolens hjemmeside, sociale medier og i nyhedsbreve, samt til efterskolens arrangementer.

Viden fra projektet vil blive delt med efterskoleforeningen til gavn for andre efterskoler.

**Risici (maks. 1000
anslag)**

B I U [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Der er en lille risiko for uforudsete omkostninger i forbindelse med opdateringen af efterskolens køkken, som der er taget hensyn til i budgetlægningen (5 pct.). Såfremt budgettet ikke kan dække en evt. uforudset omkostning, har efterskolen afsat yderligere en buffer fra egne midler.

Forhold jer kort og præcist til projektets overordnede økonomiske sammenhæng og beskriv, hvordan projektet vil blive kommunikeret og videndelt. Beskriv også projektets væsentligste risici og forhold jer til, hvordan de håndteres.

Evaluering og
forankring (maks. 1000
anslag)

B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

Projektet vil kunne indgå i en evaluering hos efterskoleforeningen.

Det er et mål for projektet, at køkkenmedarbejderne vil kunne videreføre køkkentjansen og tilgangen til klimavenlig mad og madlavning efter projektperiodens udløb, så projektet vil blive til gavn for elever i mange år.

Projektets organisation
(maks. 1500 anslag)

B I U [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

[Redacted] efterskole ligger i [Redacted], og består af en ledelse med forstader, viseformander, en administrativmedarbejder, tre køkkenmedarbejdere, en gartner og en lærerstab på 10 lærere.

Efterskolen har eksisteret siden [Redacted], og har særligt fokus på [Redacted]. Efterskolen arbejder ud fra værdierne [Redacted], og tror på [Redacted]. Det er efterskolens mission at [Redacted].

Jeg lover hermed at
medsende vores seneste
vedtægter på næste
side.

Beskriv, hvilke tanker I har gjort jer for projektets forankring, og hvordan projektet skal evalueres. Under projektets organisation, har I eksempelvis mulighed for at uddybe, hvordan jeres organisation er sammensat, og hvad der er efterskolens værdisæt, mission og fokus.

Du skal vedhæfte dine vedtægter til ansøgningen for at få projektet fremstillet for bestyrelsen. Vedtægterne bruges til en juridisk vurdering af projektets almenyttighed.

På næste side har du også mulighed for at vedhæfte andre dokumenter. Der skal som minimum vedhæftes vedtægter og et budget – helst i pdf.



Ansøgningsskema

Landsdækkende projekter

1. Min Profil

2. Projektdata

3. Budget

4. Betalingsplan

5. Projektindhold

6. Vedhæft filer

Her skal du vedhæfte jeres **vedtægter**. Såfremt I ikke vedhæfter jeres vedtægter kan ansøgningen ikke fremlægges for Nordea-fondens bestyrelse.

Du kan også vedhæfte dine øvrige bilag til din ansøgning her. Vi gør opmærksom på, at ansøgningen først og fremmest vurderes ud fra oplysningerne i ansøgningsskemaet, som du netop har udfyldt, og bilag betragtes som supplerende information.

Vedhæftninger

+ Tilføj filer

På sidste side får du præsenteret et overblik over din ansøgning. Hvis der er skrevet for meget tekst i et felt eller et obligatorisk felt ikke er udfyldt, vil det blive vist her. Du har mulighed for at gå tilbage på siden og rette det.

Indsend ansøgningen på denne side ved at trykke 'Indsend' i bunden af skærmen.

INDSEND

Herefter vil du have mulighed for at downloade en kvittering og gå til et overblik over din ansøgnings sagsforløb.