



Årshjul

for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2026/2027

Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet (STIL)

Version 1.0 pr 14/9-26

efterskolerne



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2026/2027

Periode / dato	Aktivitet	Årgang	Rolle på efterskolen (Et gæt)	Evt. kommentar
Juli / august	Elever indlæses ved Uni-C & i Elevdatabasen	Alle	Sekretær	Derved ”hører” eleverne til på efterskolen
Skoleårets start	Nuværende elevers karakterer kan ses på Karakterdatabasen	9. og 10. kl.	Sekretær oftest	
Senest 1. december	Standpunktskarakterer indlæses i karakterdatabasen. Web-overførsler af karakterer lukker efter 1/12	8., 9. og 10. kl.	Sekretær oftest (Den sidste indberettede karakter tæller)	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Senest 1. december	Oprettelse af udbud for næste år Der udsendes brev til alle skoler om dette. Hjælp kan også hentes på Viden.stil.dk	Kommende 10. kl.	Vejleder / Leder	Skal gøres for at skolen kan vælges på Optagelse.dk
Senest 15/1	Eleverne bliver aktive på fanen ”Elevoversigt” i Optagelse.dk	Alle	Ingen	Der er INGEN historik, kun navn
15. januar	Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse. Elever SKAL logge ind med MitID, og ikke Uni-Login!	9. og 10. kl.	Elever og forældre	

Jan-feb	Vi følger med i om forældrene får signeret, og følger op på dem der ikke gør.	9. og 10. kl.	Vejleder	Det er en ”kan” og ikke en ”skal” opgave Vi kan IKKE signere for en elev, men i nødstilfælde kan det klares vha en supportsag ved Optagelse.dk
Senest mandag d. 1. marts kl. 12.00	Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Ansøgninger til de gymnasiale udd skal sendes, dvs signeres af forældre, senest 1. marts, for at eleven kommer med i den centrale elev-fordeling.	9. og 10. kl.	Elever og forældre	BEMÆRK: 1/3 kl. 12.00 er en skarp frist, ift. at ELEVEN godkender ansøgningen. MEN ansøgningen bliver ikke sendt før forældre signerer.
Løbende hen over foråret	Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på Optagelse.dk så snart den er afsendt af forældre. Derfor kan der komme ændringer i allerede modtagne ansøgninger frem til 1. marts, og også efter, ved omvalg.	Kommende 10. kl.	Vejleder oftest. Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister	Ansøgningerne kan downloades som en stor Excel-fil med alle ansøgninger.
	Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen.	Kommende 10. kl.	Vejleder / sekretær	Eleven kan også selv, med fordel, lave omvalget Som efterskole kan kun vi videresende til andre prioriteter på elevens ansøgning.
	Elever der ønsker omvalg til fx et gymnasium skal selv låse ansøgningen op, og ændre den. Omvalg efter 1. marts, betyder at eleven ikke kommer med i den centrale elevfordeling.	9. og 10. kl.		Læs mere om omvalg på ug.dk her: Omvalg Læs mere om elevens muligheder her på Viden.stil.dk

Onsdag 7. april	Første optagelsesprøve til gymnasiet	9. og 10. kl.	Elever	Denne prøve er (kun) for de elever der er SIKRE på de skal til optagelsesprøve, fx elever fra 9. kl. med frie prøveformer
17. maj 2027	Elever kan se på Optagelse.dk, hvilken uddannelse de er kommet ind på, og hvilken rejsetid der er anvendt som baggrund for tildelingen	9. og 10. kl.	KUN elever	Vi kan som skole IKKE se det.
Derefter	Elever kan se karakterer og karaktersnit på Optagelse.dk,	9. og 10. kl.	KUN elever	Dog kun hvis de har søgt en ungdomsuddannelse, der kræver et karaktersnit for at blive optaget.
Senest 1. juni	Afsluttende standpunktskarakterer skal overføres til Karakterdatabasen	8., 9. og 10. kl.	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Fredag 11. juni	Anden optagelsesprøve til gymnasiet Prøvefri dag	9. og 10. kl.	Elever	De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes.
Senest fredag 18. juni	Alle prøvekarakterer fra de obl. prøver indberettes til Karakterdatabasen.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Senest fredag 25. juni	Prøvekarakterer fra de frivillige prøver + prøven i 8. kl. skal være indberettet til Karakterdatabasen.	8., 9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem

Hvor kan jeg få hjælp?

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller I ens eget vejledernetværk.

Efterskolevejledernes Facebookside

Her kan du sparre med alle dine andre kolleger og Efterskoleforeningen svarer også. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

Webinars

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting.

Viden.stil

Undervisningsministeriet har indenfor de sidste år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger.

Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

De har også et årshjul, der dækker hele processen ift. Optagelse.dk fra alle vinkler:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=24084612>

Supporten

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

eVejledning

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07

STUK / UVM

For mere overordnede spørgsmål, fx om regler og rammer, kan STUK kontaktes direkte på mail: vejledning@stukuvm.dk

